Uputstvo za uspešno korišćenje programa

OSKOVID Postal provi Stambers 2000/000 Dottal provi ocolore danual A sectore i stambers 2000 provi Stambers 2000/000 Postal provi ocolore danual A sectore i stambers 2000 provi Stambers 2000/000 Postal provi ocolore danual A sectore i stambers 2000 provi Stambers 2000/000 Postal provi ocolore danual A sectore i stambers 2000 provi Stambers Postal provi ocolore danual A sectore i stambers 2000 provi Stambers Postal provi ocolore danual A sectore i stambers Postal provi ocolore danual Postal provi ocolore danual A sectore i stambers Postal provi ocolore danual Postal provi ocolore danual A sectore i stambers Postal provi ocolore danual Postal provi ocolore danual A sectore i stambers Postal provi ocolore danual Postal provi ocolore danual A sectore i stambers Postal provi ocolore danual Postal provi ocolore danual A sectore i stambers Postal provi ocolore danual Postal provi ocolore danual A sectore i stambers Bases Postal provi ocolore danual Postal provi ocolore danual A sectore i stambers Bases Postal provi ocolore danual Postal provi ocolore danual A sectore i stambers Bases Postal provi ocolore danual Postal provi ocolore danual A sectore i famore i danual <th>Kowang n 122 306.32 Ukawa majadawa (d Maja pustawa da usatina dalaw agaura.</th> <th> Mit pool & Carr za tres Marribure zajednice 28 573.81 Pedescentri generiti (</th>	Kowang n 122 306.32 Ukawa majadawa (d Maja pustawa da usatina dalaw agaura.	 Mit pool & Carr za tres Marribure zajednice 28 573.81 Pedescentri generiti (
Ordel Intell Deckle Intelle March La Zagedranz Dockle Intell Science La Zagedranz Mile 7 2 42 9 <td< th=""><th>Alexandre of a colored dates bages inc.</th><th>Can za sve starrbene zajetnice 28 573.81 Prideiceale speech i</th></td<>	Alexandre of a colored dates bages inc.	Can za sve starrbene zajetnice 28 573.81 Prideiceale speech i
A de la construir la construir de la construir	ting proteines as vestme status agreement weaking a memory.	9 28 573.81 Professionality apprenting
No subvisit holes Prépuégeré problemi u atambérim zajedniczama i poslovitm objektima. Notation Prépuégeré problemi u atambérim zajedniczama i poslovitm objektima. Notation Prépuégeré problemi u atambérim zajedniczama i poslovitm objektima. Notation Prépuégeré problemi u atambérim zajedniczama i poslovitm objektima. Notation Prépuégeré problemi u atambérim zajedniczama i poslovitm objektima. Notation Rote Notas Nation Prépuégeré problemi u atambérim zajedniczama i poslovitm objektima. Notation Rote Baberin Notas Nation Prépuégeré problemi u atambérim zajedniczama i poslovitm objektima. Notation Agrie Baberin Baberin Notas Nation Prépuégeré di adre dingeni atambérin zajedniczama i poslovitm objektima. Notation Agrie Baberin Baberin Baberin Baberin Distribution <	and home of canad and a side of a	Brigthing A
Million PMail:	aling problems sa vatima atalite cagini na Ming problems sa vatima	Sejatata A
Mark Market Market <td>uling probleme as webme abline cogine ne. Nextor ima emblye</td> <td>Strajataria A</td>	uling probleme as webme abline cogine ne. Nextor ima emblye	Strajataria A
 Mich Ang Biggianna 10 Mich 2011 <	alleng probleme se orabine ataline cagleorne. Neelpar inte emelinje	
Standy JP17 Journal Testina 12 19.2.521 Common Company Operand provide readown Vite readown JP18 Jung Straphenice 10 11.2.3251 Same Zymele New Providepany JP18 Jung Straphenice 10 11.2.3251 Same Zymele New Providepany JP18 June B Testing 11.2.3251 Same Testing Strap Providepany JP18 June B Testing 11.2.3251 Same Testing Strap Providepany Phase phase B Testing Testing 11.2.3251 Same Testing Strap Providepany	nalise ina analyje	ajretu 1
Altri Aquilopalence 10 13.2221. Entre Zyrele Kow Proklame Altri Amerikania 10 15.2221. Entre Statesije Straje Proklame Pristerije 1 od 2.5700 straje		
er JATIS Jones Relice 16 152.2521. Common Veslancja Struja Projekov u Projeko	raineran krove	3
Privacetowe 1 of 2 Bitmeny 4 pages	er u nacionèrej kulij	
Prettudes strain 1 2 Sectols strain	1010	
Sve Vale stambore zajednice		Lista stantoedis zaja
Prikadi 🖷 🚽 agrada po atrave		
Kief Admas Taji Brij Hanova Površina Brij stanava Godna signatnje	Kometter With uptool	Аксіўа
JPU Jugfingdenin 12. Darbara saathine 8 200 10 2017	Professionalita upr	
JPUT Journ Roma 10 Standard a page 14 1420		
All anna finite 1. Surden applica 6 16 7 200	Phyladoratra ugo	
	Parkalonaka upo	

Troškovi

Sadržaj

Uvodna reč

1. 2	Postupak registracije i prijave	
2. 2	Obiašnjenje kontrolne table	
J. Д	Dodavanje stambene zajednice i noslovnog objekta	1
- .	A 1 Postunak dodavanja stambene zajednice	1
	4.1. Tostupak dodavanja stalibelje zajedince	1
5	Moja stambena zajednica	,
5.	5 1 Kontrolna tabla stambene zajednice	
	5.1.1. Postunak dodavanja nosebnog dela	1
	5.1.2 Postupak kreirania računa	
	5 1 3 Predled i izmena računa	ม ว
	5 1 4 Slanie računa	と つ
	5 1 5 Dnevnik stambene zajednice	́л
	5 1 6 Unlate / Isplate	+
	5 1 6 1 Kartice stavki računa	5
	5 1 6 1 1 Kartica tekući račun	5
	5.1.6.1.2. Kartica stari dug	כ 7
	5.1.6.1.3. Kartice tekući i investicioni fond	י פ
	5.1.6.1.4. Ostale kartice stavki računa	a
	5.1.6.2. Kartice partnera	n
	5.1.6.3. Evidentiranie uplata i isplata sa računa stambene	ĺ
	zaiednice 2'	1
	5.1.7. Knjiženje izvoda	3
	5.1.8. Blagaina	5
	5.1.9. Prijavljeni problemi u stambenoj zajednici 2	9
	5.1.9.1. Dodavanje problema, njegovo vođenje i status	9
	5.1.9.2. Prijava problema putem mobilne aplikacije "Troškovi" 3	b
	5.1.10. Oprema i servisiranje	1
	5.1.11. Posebni delovi u stambenoj zajednici	2
	5.1.11.1. Evidentiranje uplata stanara - poluautomatski 3	3
	5.1.11.2. Evidentiranje uplata stanara po osnovu starog duga 3	4
	5.1.11.3. Poseban deo stambene zajednice 3	6
	5.1.11.4. Parcijalni računi	7
	5.1.11.5. Opomene 38	8
	5.1.11.6. Arhiviranje vlasnika	D
	5.2. Štampa 4	1
	5.2.1. Liste 4	1
	5.2.2. Izveštaji 42	2
	5.3. Obaveze 4	3
	5.3.1. Kalendar obaveza 44	4
	5.4. Info 4	5
	5.5. Partneri 4	5
	5.5.1. Partneri stambene zajednice 4	5
	5.5.2. Partneri svih stambenih zajednica 4	ô
	5.6. Grafik naplate 4	7
	5.7. Obaveštenja 4	8

5.8. Zapisnici	48
5.9. Ankete	
5.10. Fakture	51
5.11. Podešavanja	52
5. Fakture ka pravnim licima	53
7. Radni nalog	
3. Kompanijski nalog	56
9. Podešavanja	57
LO. Obrasci	57

Uvodna reč

Dobrodošli na troškovi.com, web aplikaciju za vođenje i upravljanje stambenim zajednicama.

Nezavisno od toga da li već koristite ili se tek upoznajete sa programom uputstvo koje sledi biće Vam odličan vodič i značajan pomoćni alat prilikom vođenja stambenih zajednica. U ovom uputstvu biće predstavljene i detaljno opisane funkcionalnosti programa kroz slike i primere.

Softver se kontinuirano razvija i unapređuje pri čemu se fokus zadržava na jednostavnosti i lakoći upotrebe sa ciljem lakšeg i efikasnijeg rada korisnika programa uz izbegavanje suvišnih koraka i funkcija.

Nadamo se da ćete uživati u istraživanju programa.

1.Postupak registracije i prijave

Ukoliko nemate nalog i želite da kreirate isti. Sa adrese *www.troskovi.com* kliknite na dugme Registruj se.



Klikom na dugme **Registruj se** otvoriće se prozor gde je potrebno uneti podatke o email adresi, imenu i prezimenu i željenoj lozinki.

PHECKE		
# Uputatvo	Registracija Email	8
	Ine	
	Prezime	
	Password	
	Repeat password	۹
	🗇 Uslovi Konščenja	φ
	Register	

Nakon popunjavanja polja čekirajte polje koje se odnosi na Uslove korišćenja i kliknite na **Register**. Nakon par sekundi stići će vam na mejl koji ste upisali aktivacioni link. Klikom na aktivacioni link pristupate vašem ličnom nalogu.

Čestitamo, registrovali ste se i možete pristupiti aplikaciji! :)

Ukoliko ste već registrovani i želite da pristupite vašem nalogu potrebno je da klikom na **Uloguj se** unesete vaše podatke za logovanje (mejl adresa i lozinka koju ste kreirali) i kliknete **Prijava**.

PRECICE	Logovanje	_
🖉 Uputstvo	Email adresa	
	Enter email	(111)
	Lozinka	
	Password	533
	Remember me	
	Prijava Registracija - Izgubljena lozinka	

2.Kreiranje profila

Kliknite kako biste dopunili svoj profil.

oškovi	=								E Maj profil 🛎 zlog
volna tabla	Dodaj novu st	ambenu zajednicu		Do	daj novi po	slovni objekat	Kreira	i raðun za sve sta	mbene zajednice
ti stambenu zajednicu	_		_			-		_	
eri	0 0	0	<u> </u>		A	0	0.00	de	0.00
tvo	Atthe Needone	Eroj posebnih deteva	Bro	j prijavljenih problema	<u> 1 X</u>	Broj obaveza za danas	Ukupno naplačeno (di	• 1111	Profesionalni upravnik (din)
128	Neskfivne stambere zajednice O					Priksži obeveze O			
ire ka pravnim ilcima	Prijavljeni problemi u stambenim	zajednicama i poslovnim	objektima						
e takture	Prikaži 5 – problema po strani					Pretraga po adresi:			
i nalog	Kod Adresa	Datum Status	Tip	Podtip	Opis			Broj stana	Akcije
anijski nalog	Nije pronadjen nijedan zapis								
šavanja	Prazan rezultat								
1				Pritt	odna strana	Siedeća strana			
sci:									
	Sve Vaše stambene zajednice								Lista stambenih zajednic
	Prikaži 10 v zgrada po strani					Pretraga po adrest:			
	Kod Adresa Tip	Broj stanova	Povrtina	Broj stanara		Godina izgradnje	Komentar	Vrsta uprave	🚭 Akcija
	Nije pronacijen nijedan zapis								
	Prazen rezultat								
	Charles and the second difference of			Preth	odna strana	Siedeća strana			

Codeus	
🖀 Email:	demo@codeus.rs
Email za žalbe preko prijave problema:	demo@codeus.rs
Email za izveštaj o isporučenim računima na email:	
🎍 Ime i prezime:	Demo Demo
# Adresa:	Učitelj Tasina 28/1
📞 Telefon:	065/289-27-22
Naziv firme:	Codeus
Tekući račun:	123-456789000-90
EB Broj licence:	0
S PIB:	123456789
Matični broj:	1234567
Matični broj:	1234557

Pratite polja i unesite vaše podatke.

Ovde možeti videti i promeniti sve vaše podatke, odnosno podatke vaše firme. Ovi podaci biće korišćeni u procesu kreiranja računa i drugih dokumenata u kojima se nalaze podaci upravnika.

Klikom na dugme **Izmeni podatke** u svakom momentu ih možete promeniti.



Ukoliko jedan nalog koriste dva ili više upravnika, od kojih svako ima sopstvene stambene zajednice za koje je zadužen i odgovoran, informaciju o upravniku za svaku zgradu koju želite možete da izmenite kroz opciju Podešavanja u okviru svake stambene zajednice (postupak objašnjen kroz <u>5.11. Podešavanja</u>).

3. Objašnjenje kontrolne table

Kontrolna tabla je početna strana koja će vas dočekati svakim logovanjem. Sa kontrolne table pristupate svim podacima.





Klikom na **Neaktivne stambene zajednice** pristupate svim stambenim zajednicama koje ste deaktivirali i podacima u okviru njih

rolna tabla		Dodaj novu st	ambenu zajedr	nicu		Dodaj novi poslovni ob	ojokat	Kreiraj račun za sve	stambene zajec	nice
ati stambenu zajednicu neri netvo neze ure ka pravnim licima	5 Aldav stamb zsjedn Neakt	te Nasktivne stambore zajednice ivrae stambene stranice O	22 Broj pose	ibnih delova zajednica	8 Broj prijavlj problema ma i poslovnim o	enih O Broj dana objektima	obaveza za Is Is	58 961.88 Ukupno naplaćeno (din)	9 049.6 Profesiona upravnik (2 alni din)
ii nalog	Prikaži	s ~ problema	po strani			Pretra	ga po adresi:		Brok	
anlinki nelen	Kod	Adresa	Datum	Status	Тір	Podtip	Opis		stana	Akcije
šavanja	JR12	Jovana Ristica 12	18.2.2021.	Otvoren	Uređaji i oprema	Oprema za video nadzor	Video nadzor im	a smetnje	5	1
	JB10	Jug Bogdanova 10	15.2.2021.	V iaredi	Zgrada	Krov	Prokišnjavanje k	rova	3	1
	JR10	Jovana Ristica 10	10.2.2021.	10 ceredi	Instalacije	Struja	Problem u razvo	dnoj kutiji	svi	1
	JR10	Jovana Ristica 10	3.2.2021.	Otvoren	Komunalna policija	Buka	Buka u stanu		7	1
	Prikaz s	trane 1 od 2 (filtrirar	no 4 zapisa)		1	Prethodna strana	1 2 Siedeća s	trana		

Spisak prijavljenih problema svih stambenih zajednica i poslovnih prostora.

Sve V	aše stambene z	ajednice							Lista s	tambe
Prikaži	10 🗸 zgrada p	o strani				Pretraga po adi	resi:			
Kod	Adresa	Тір	Broj stanova	Površina	Broj stanara	Godina izgradnje	Komentar	Vrsta uprave 🥯	Akcija	
JB10	Jug Bogdanova 10	Stambena zajednica	5	260	10	2017		Profesionalna uprava	1	8
JR10	Jovana Ristica 10	Stambena zajednica	8	345	17	1970		Profesionalna uprava	1	ß
JR12	Jovana Ristica 12	Stambena zajednica	6	186	6	2020		Prinudna uprava	1	8
jr3	Jovana Ristića	Stambena zajednica	2	105	2	2001		Prinudna uprava	1	0
JR8	Jovana Rističa 8	Stambena zajednica	1	5	0	1985		Profesionalna uprava	1	

Spisak svih stambenih zajednica i poslovnih prostora, kao i pregled najznačajnijih informacija o njima.

Kada dodate stambenu zajednicu ili poslovni prostor informacije će biti prikazane ovde, a svakoj stambenoj zajednici ili poslovnom prostoru možete pristupiti klikom na adresu.

4. Dodavanje stambene zajednice i poslovnog objekta

4.1. Postupak dodavanja stambene zajednice

🕸 Kontroina tabla		Dodaj novu sta	mbənu zajədni	icu		Dodaj novi poslovni o	ojokat	Kreiraj račun za sve	stambene zajec	Inice
+ Dodati stambenu zajednicu	5		22		0			58 961.88	9 049.6	2
R Partneri ∰ Uputstvo	Aldivne stambene	Neaktivne stambene	Eroj posel	anih delova	Broj prijavlje problema	enih Broj dan	obaveza za	Ukupno naplačeno (din)	Profesiona upravnik (alni din)
1) Obaveze	Neaktivne	e stambene nice O	_		Provide and		liaith obayara O			
5 M A 20										
Fakture ka pravnim licima	rijavljen	ni problemi u :	stambenim	zajednica	ma i poslovnim o	objektima				
 Fakture ka pravnim licima Zbirne fakture 	Prijavljen Prikaži 5	ni problemi u : 5	stambenim po strani	zajednica	ma i poslovnim o	objektima Pretra	ga po adresi:			
의 Fakture ka pravnim licima P 의 Zbirno fakture P 한 Radni nalog	Prijavljen Mkaži 5 Kod A	ni problemi u s s v problema Adresa	stambenim po strani Datum	zajednica Status	ma i poslovnim o Tip	Pretra Pretra Podtip	ga po adresi: Opis		Broj stana	Akcij
Pakture ka pravnim licima P Zbirne fakture P Radni nalog Kompanijski nalog	Prijavljen Prikaži s Kod A JR12 J	ni problemi u s problema Adresa Iovana Filstica	po strani Datum 18.2.2021.	zajednica Status Otvoren	ma i poslovnim o Tip Uređaji i oprema	pobjektima Pretra Podtip Oprema za video	ga po adresi: Opis Video nadzor in	na smetnje	Broj stana 5	Akciji
 Pakture ka pravnim licima Zbirne fakture Radni nalog Kompanijski nalog Podešavanja 	Prijavljen Mkaži s Kod A JR12 J 1	ni problemi u s problema Adresa Jovana Filstica 12	po strani Datum 18.2.2021.	zajednica Status Otvoren	ma i poslovnim o Tip Uređaji i oprema Zorada	Pretra Podtip Oprema za video nadzor	ga po adresi: Opis Video nadzor in Prokišniskanja	na smetnje	Broj stana 5	Akcij
) Fakture ka pravnim licima P) Zbirne fakture P) Radni nalog ∦ Kompanijski nalog Podešavanja teguj se	Prijavljen Prikaži s Kod A JR12 J 1 JB10 J 1	ni problemi u s a v problema Adresa Jovana Ristica 12 Jug Bogdanova 10	stambenim po strani Datum 18.2.2021. 15.2.2021.	zajednica Status Otvoren V izsefi	ma i poslovnim o Tip Uređaji i oprema Zgrada	Podtip Oprema za video nadzor Krov	ga po adresi: Opis Video nadzor in Prokišnjavanje	na smetnje krova	Broj stana 5 3	Akciju B B
Pakture ka pravnim licima P Zbirno fakture P Radni nalog P Kompanijski nalog P Podešavanja P zloguj se I	Prijavljen Prikaži s Kod A JR12 J JB10 J 1 JR10 J 1 JR10 J 1	ni problemi u s problema Adresa Jovana Fistica 10 Jovana Fistica 10 Jovana Fistica 10	stambenim po strani Datum 18.2.2021. 15.2.2021. 10.2.2021.	zajednica Status Otvoren U izradi	ma i poslovnim o Tip Uređaji i oprema Zgrada Instalacije	Pretra Podtip Oprema za video nadzor Krov Struja	ga po adresi: Opis Video nadzor in Prokišnjavanje Problem u razv	na smetnje krova odnoj kutiji	Broj stana 5 3 svi	Akcij J J

Pratite polja i unesite sve potrebne podatke vezane za Vašu stambenu zajednicu.

Kod stambene zajednice je deo poziva na broj koji će se kasnije koristiti u platnom prometu. Kod zgrade može da sadrži brojne vrednosti, karakter ' - ' i slova abecede, izuzev đ,ž,š,ć,č.

Primer: Adresa je Resavska 14, Kod bi mogao biti RES-14

Nakon što ste uneli sve podatke potrebne za dodavanje stambene zajednice kliknite na dugme Sačuvaj i vaša stambena zajednica će se naći na listi svih stambenih zajednica.

Polje koje se odnosi na vrstu uprave nije potrebno popunjavati ukoliko ste upravnik iz redova stanara.



Sve podatke u vezi stambene zajednice možete izmeniti u svakom trenutku, osim koda stambene zajednice.

ou stainbelle zajednice	
	E
dresa	
ad	
oština	
ištanski broj	
kući račun	
nall zgrade	
odina izgradnje	
an a	
R.	
sta uprave:	
в	
atični broj	
očetno stanje tekućeg računa	
omentar	

4.2. Postupak dodavanja poslovnog prostora

						<likom na<br="">zapo</likom>	Dodaj no činjete pr	ovi poslovni oces dodavar	prosto nja	r
PRECIDE	-	2 10 1	4 4 4	<i></i>					S 8 - 10	
🍘 Kontrolna tabla		Dodaj novu sta	imbənu zajədr	neu		Dodaj novi poslovni o	bjekat.	Kroraj raćun za svo	stambene zaje	dnice
+ Dodati stambenu zajednicu		1						59.061.99	0.040.6	20
r<1 Partneri	5 Aldivne	e Neaktivne	22		8		3	Ukupno naplačeno	Profesion	alni:
Uputstvo	stamber zajednic	ne stambere zajednice	Broj pose	bnih delova	Broj prijavlj problema	enih Bro dan	obaveza za as	(din)	upravnik	(din)
🛗 Obaveze	Neaktiv	me stambene echice O	-				rikaži obeveze O			
🖹 Fakturə ka pravnim licima	Prijavlj	eni problemi u	stambenim	zajednica	ma i poslovnim	objektima				
Zbirne fakture	Prikaži	5 v problema	po strani			Pretr	aga po adresi:			
Badni nalog	Kod	Adresa	Datum	Status	Тір	Podtip	Opis		Broj stana	Akcije
📽 Kompanijski nalog	JR12	Jovana Ristica	18.2.2021.	Otvoren	Uređaji i oprema	Oprema za video	Video nadzor im	na smetnje	5	1
🍄 Podešavanja	1010	12	15 0.0001		Water day	nadzor	Periode a state			
Izloguj se	JB10	Jug Bogdanova 10	15.2.2021.	U zradi	Zgrada	Krov	Prokisnjavanje k	rrova	3	de la
Drasci	JR10	Jovana Ristica 10	10.2.2021.	U senadi	Instalacije	Struja	Problem u razvo	odnoj kutiji	svi	ø
	JR10	Jovana Ristica	3.2.2021.	Otvoren	Komunalna	Buka	Buka u stanu		7	ø

Pratite polja i unesite sve potrebne podatke vezane za Vaš poslovni prostor.

Proces je sličan kao dodavanje nove stambene zajednice.

Dodali novi poslovni prostor	
Kod poslovnog prostora	
	۵.
Stambena zajednica	
	Ŷ
Grad	
Opština	
Poštanski broj	
Tekući račun	
Email zgrade	
Godina izgradnje	
Lift	
Vrsta uprave:	
	v
Komentar	

5. Moja stambena zajednica

Iz liste svih Vaših stambenih zajednica na glavnoj kontrolnoj tabli klikom na određenu stambenu zajednicu (u koloni Adresa) pristupate kontrolnoj tabli te stambene zajednice i podacima u okviru nje.

PRECICE			\frown	\frown	\frown	\frown	\frown	\frown							
n Kontrolna tabla	Jovana Ris	tica 10	(2)	(3)	(4)	(5)	6	(7)	8	9	(10)	(11)			
+ Dodati stambenu zajednicu	Kontrolna tabla st	ambene zajednici	Štampa	Obaveze	Info	Partneri	Grafik naplate	Obaveštenja	Zapisnici	Ankete	Fakture	Podešavanja			
¶ [‡] Partneri		Dedai secolu			_	Western			Descuritori		in dailan		Uninter	Inclote	
Uputstvo		Dodaj poseba	n deo			Nreiraj	racun		Dhevnik st	ambene zaj	jednice	2	Opiate/	ispiate	10
🛗 Obaveze		Blagaina	i.			Lista ra	ičuna		Masovna	a štampa ra	ičuna		Knjiženje	e izvoda	
🖹 Fakture ka pravnim licima															
Zbirne fakture	Prijavljeni pr Dodati novi p	roblemi u starr roblem	ibenoj zajedn	ICI										Isto	ija problema
🖹 Radni nalog	Prikaži 5 v	problema po str	ani					Pretra	ga po tipu:						
🖶 Kompanijski nalog	Datum	Status	Тір		Podtip	c	pis				Broj stana	Email	Broj telefona	Akcije	
Podešavanja	10.2.2021.	U izradi	Instalacije		Struja	F	roblem u razvodnoj	kutiji			svi			1	8
izioguj se	3.2.2021.	Otvoran	Komunalna poli	cija	Buka	E	luka u stanu				7			1	0
Drasci	25.12.2020.	U umidi	Instalacije		Kanalizad	ija p	opravka				SVİ			1	8

- (1) Kontrolna tabla Vaše stambene zajednice sa detaljnim informacijama
- (2) Štampa Pristup štampi listi stanara, dužnika i drugih izveštaja za oglasnu tablu
- Obaveze Pristup kalendaru i listi Vaših budućih i izvršenih obaveza za konkretnu stambenu zajednicu.
- (4) Info Informacije o stambenoj zajednici, broj tekućeg računa, PIB i matični broj
- (5) Partneri Baza partnera za konkretnu stambenu zajednicu
- (6) Grafik naplate Grafički prikaz efikasnosti naplate
- (7) Obaveštenja Kreiranje i automatsko slanje obaveštenja na email adrese stanara
- (*) Zapisnici Kreiranje zapisnika sa sednica Skupštine stanara
- (•) Ankete Kreiranje elektronskih glasanja za potrebe sednica Skupštine stanara
- (10) Fakture Pristup fakturama koje je izdala konkretna stambena zajednica
- Podešavanja Izmena podataka stambene zajednice i informacija o upravniku konkretne stambene zajednice

5.1. Kontrolna tabla stambene zajednice

Kontrolna tabla stambene zajednice sadrži sve informacije o konkretnoj stambenoj zajednici. U ovom delu možete vršiti dodavanje posebnih delova (stanova, garaža, itd.), evidentirati uplate/isplate, kreirati račune, pristupiti svim izveštajima...

Kontrolna tabla se sastoji od 4 glavna dela:

	Dodaj poseban deo		К	reirej račun			Drevnik stambene zaj	ednice		Uplate	1spiate
	Blagajna		L	ista računa			Masovna štampa ra	xina.		Knjiženji	e Izvoda
Prijavljeni problemi u s	stambenoj zajednici										1722
Dodati novi problem Prikaži s v problems)	pu strani					Pretraga po tipu:					151
Datum St	atus Tip	,	As efficie	Op				Broj stana	Email	Broj telefono	Akcije
1,4,2021,	Komunaina pi	olicija f	kuko	Prij	javi problem			4			/ 8
18.2.2021.	Uredaji i oproj	ma C	Oprama za video nadzor	Vid	loo nadzor ima ometnje			6			/ =
2.2.2021.	ukoren Lift	2	fasto) u radu	Ка	¥.			4			1 1
25 12 2020	Komunaina p	oicija I	bika:	Bul	ke u stanu			4			/ 8
18 12 2020.	una Lutt	2	festioj u certiu	1.8	ne radi			svi			/ 8
Prikaz strane 1 od 1 (littirano	5 240/640										
	1000411018				Prothodna strana	Blodoča strana					
Promet na dan: 21.05.2021	a: 15,641.12									Ukupno zaduzi	Opomene Kan
Promit na dan: 21.05.2021 Stanovi u stamb	a: 15,641,12 enoj zajednici					Perhana				Ukupno zaduzi	onje za stare dugo Opomene Kan Masteno starje ra
Promot na can: 21 05.2021 Stanovi u stambo Prikab tao v stambo	a: 15,641,12 L. enoj zajednici strani	76	Kontaki	Sr. Stanaru	Postina	Pretraga Dua (dm) 51	ari duo kitel	Komentar		Ukupno zaduzi nali (Sianie računa)	Operane Kar Operane Kar Masterio starije re
Promot na can: 21:05:2021 Stanovi u stambo Prikaž 100 v stana po Br. stana	a: 15,641,12 enoj zajednici strati ime vlasnika AA	Tie Postovi	Kontaht	Br. Stanara 1	Povelina 25 m2	Pretraga Dug (din) Sta 0.00	ari dug (stej 0.00	Komentar	Б	Ukupno zaduzi mali (Slanje rođuna)	Openene Ker Utaninno slarja ra Akolja
Primo donadog raciona Promis na dana 21 062.001 Stanovi u stambo Prikaži uto v stana po Br. stana 1 Proget	a: 15,641.12 enoj zajednici stroni ime vlasnika AA zz	Tije Postovni prostor	Kentaki	Sr. Stanaru †	Povšina 25 m2	Pretraga: Dug (dirij) Sia 0.00	ari dug jiting 11.00	Komentar	5	Ukupno zaduzi nali (Slanje račana)	Operane Kan Operane Kan Masterio starije re Akcija
Primati di dinalegi (dazina Promiti na dani 21 05-2021 Stanovi u stambo Prikazli 100 v etane po Bri stania 1 Prepini sporessi 22	a: 15,641,12 c. enoj zajednici strast ins vlasnika AA DD MM	Tip Posicion protor Garata	Kontakt	Br. Stanara 1	Povelina 25 m² 10 m²	Pretraga Dug (drt) Sta 0.00 427.96	ari dug (site) 0.00	Komentar	Ē	Ukupno zaduzi nali (Blanje rođuna)	Opomere Kar Opomere Kar Masione storier d Akcēje
Primot na cuni 21 05-2001 Primot na cuni 21 05-2001 Stanovi u stambo Prikobi sao v dane po Br. stana 1 Prografi 2a Prografi Prografi 2a	AA MM MM MM MM MM MM MM	Tip Posicon prostor Garata	Kontakt	Br. Bianaru 1	Površina Jiš mž 10 mž	Pretraga Dug (diri) Sti 0.00 427.98	ari dug (site) 0.00 -1 621.00	Komunitar	5	Ukupno zaduzi mali (Blaęc ročuna)	Atolja
Promot no donitori y factoria Promot no doni 21 05:2001 Stanovi u stambu Prikaži 10 v eteme po Bic stana 1 Propini portas 20 Propini portas 20 Propini portas 20 Propini portas 20 Propini portas 20 Propini portas 20 Propini portas 20 Propini portas 20 Propini portas 20 Propini portas 20 Prikaži 10 Prikaži 10 Prikaž 10	A.A. A.A. M.M.M.M.	Tip Postovn grotofor Garada Garada	Kentahi	Br. Stanara 1 0 0	Povsšina 25 m2 10 m2 10 m2	Pretrago: Dug (diri) 51 0.00 427.96 383.87	arf dug (tille) 0.00 -1 621.00 5.00	Komwettar	5	Ukupno zaduzi	Austa Starte Gugo
Promot no com 21 05:2001 Promot no com 21 05:2001 Stanovi u stambu Prikaži 10 v ditene po Br. stana 1 Propied sportasa 20 Propied sportasa	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	Tip Pesalann protor Garada Garada	Kentak1	Br. Stanora 1 0	Povtšina 25 m² 10 m² 10 m²	Pretraga Dag (dir) 51 0.00 427.90 383.87	ari dug (sine) 0.00 -1 621.00 0.00	Komentar		Ukupno zaduzi	Auga Auga Auga Auga Auga Auga Auga Auga
Printer in cash 21 05-2001 Printer in cash 21 05-2001 Stanovi u stambu Prikabi so v diane po Br. stana 1 Propint approxima 2 Prograf approxima 2 Prograf approxima 2 Prograf approxima 2 Prograf approxima 4	AA AA AA AA AA AA AA AA AA AA	Tip Protoco protor Garata Garata Garata	Kentakt	Br. Stansta 0 0 2	Postina 25 m² 10 m² 10 m² 80 m²	Pretraga Dog (drg) 51 0.00 427.90 383.87 7.183.23	ari dug joline 0.000 -1 421.00 0.000 1 000.00.	Komentar	5	mail (Bianja robuna)	Antige An
Prima na cun 21 05:2001 Prima na cun 21 05:2001 Stanovi u stambi Prima 1 Prima 1 Prima 1 Prima 2 20 Prima 2 20 Prima 2 20 Prima 4 promuna 20 Prima 4 promuna 4 Prima 4 promuna 4 Prima 4 promuna 4 Prima 4 promuna 4 Prima 4 promuna 4 Prima 4 promuna 4 Prima 4 promuna 4 Prima 4 promuna 4 Prima 4 Prima 5 Prima 5 Prim 5	An An An An An An An An An An	Tie Posicion groater Garata Garata Garata	Kentaka Oe2 223 6000	Br. Statesta 0 0 2	Povilia 25 m² 10 m² 10 m² 00 m²	Pretrago: Dug (dri) 51 0.00 427.96 383.87 7 153.23	ari dug jiting 1.00 -1 421.00 .000 .000 .000 .000 .000 .000 .000	Komentar	E.	mail (Biagia robuna) mol Egraducom Cangu Cema	Accija
Prime to control of the control of t	AA AA CC MMM CC MMM CC CC CC CC CC	Tip Posicion groater Garate Garate Garate Stan	Kentaki Osi2 223 6000	Br. Statura 0 0 2 1	Postiau 25 m2 10 m2 10 m2 40 m2 40 m2	Pretraga Dug (draj 51 0.00 427.99 383.87 7 183.20 7 183.49	art dug jobe 1.00 1.1 421.00 2.00 1.000.00 Userina Openes 2.00	Xementar	E.	mail (Bianja rođuna) mol Opinal.com Chilogodna com	Audja Au
Prime no curt 21 05:2001 Prime no curt 21 05:2001 Stanovi u stamb Prime 1 Prim	AA AA CO MM CO PP CO CO LL CO LL CO CO CO CO CO CO CO CO CO CO	Tip Posicion protor Garata Garata Garata Stan	Kentaki 002 223 0000	Br. Stature 0 0 2 1	Postina 25 m2 10 m2 00 m2 60 m2 25 m2	Pretrago: Dug (ting 51 0.00 427.00 383.87 7.130.22 7.130.22	ari dug (stre) 3.00 -1 621.00 2.00 1 000.00 Liganetas Openetas 5.00	Xementar		mai (Biarje robuna) mai (Biarje robuna) mol Somal.com Chilg.com. Chilg.com	Auge
Primet na curi 21 05:2001 Primet na curi 21 05:2001 Stanovi u stambi Primet na curi 21 05:2001 Primet na curi 21 05:2001 Re stama 1 Preped 2 Preped 2 Preped 2 Preped 4 Preped 6 Preped	AA AA AA AA AA AA AA AA AA AA	Tip Pesicon protor Garata Garata Stan Stan Stan	Keetak1	Br. Stanswa 0 0 2 1 1 2	Postina 25 m² 10 m² 10 m² 40 m² 25 m² 25 m²	Pretropa Dug (drig) 51 0.00 51 427.96 53 383.87 383.87 7.153.20 1 7.384.68 1 7.386.68 1	art dug (stre) 1.00 1.1.821.00 5.00 1.000.00 Upstrete: 0.00 5.00			mail (Bierje rođuna) mail (Bierje rođuna) moj Egmal.com Omigućima.	Akolja Akolja
Primat na cani 21 05-2001 Primat na cani 21 05-2001 Stanovi u stambi Primat na cani 21 05-2001 Bit stama 1 Proped pageota 20 Proped pageota 30 Proped sporess 4 Proped sporess 30 Proped sporess 10 Proped Sporess 10 Proped Sporess 10 Proped Prope	AA AA AA AA AA AA AA AA AA AA	Tig Posicory protor Garata Garata Stan Stan Stan Stan	Kontak1	United States of the States of	Portina 25 m² 10 m² 10 m² 20 m² 28 m² 28 m²	Pretraga Sta Dag (eng) Sta 0.00 Sta 427.96 Sta 383.87 Sta 7.183.20 Sta 7.384.68 Sta 7.336.68 Sta	art dug jang 		6 0 0 0	mail (Blarje robuna) mail (Blarje robuna) mol Bornal.com Omrag.com Omrag.com	Akcija Akcija
Primat na can't 21 05-2001 Primat na can't 21 05-2001 Stanovi u stambi Primat in can't 21 05-2001 Stanovi u stambi Primat in can't 21 05-2001 Primat in can't 20 05-	A A C C C C C C C C C C C C C C C C C C	Tig Posicory protor Garata Garata Garata Gan Gan Gan	Kontaki Got2 223 8000 Got2 223 8000	Un Standro 1 0 2 2 1 2	Povešiau 25 m2 10 m2 00 m2 28 m2 28 m2 40 m2	Pretrage Dag (6m) Str 0.00 Str 427.94 Str 383.87 Str 7 183.23 Str 7 384.68 Str 7 385.68 Str	art dug jang 		6 0 0	mail (Blanje robuna) mail (Blanje robuna) mol Gomal.com Omigu.com Omigu.com Omigu.com	Akcija Akcija

- Polja koja se odnose na unos, vođenje i praćenje relevantnih podataka stambene zajednice
- (²) Prijavljeni problemi u stambenoj zajednici
- (3) Oprema i servisiranje u stambenoj zajednici
- (4) Lista posebnih delova u stambenoj zajednici sa detaljnim informacijama

5.1.1. Postupak dodavanja posebnog dela

Posebni deo zgrade je svaka posebna funkcionalna celina u zgradi koja može da bude stan, poslovni prostor, garaža ili garažno mesto.

Klik dec	om na Dodaj poseb o započinjete kreiran	an je			
Ucitelj Tasina					
Kontrolna tabla stambene zajednice Štampa (baveze info	Partneri Grafik naplate Obaveštenja Zapisnici	Ankete 🚳 Fakture Podešavanja			
Dodaj poseban deo 💙	Kreiraj račun	Drievnik stambene zajednice		Uplate/Isplate Knjiženje Izvoda	
Blagajna	Lista računa	Masovna štampa računa			
Prlijavljeni problemi u stambenoj zajednici Dodati novi problem					Istorija problema
Prikaži 5 v problema po strani		hetraga po tipu:			
Datum Status Tip Podtip	Opis	Broj stana	Email	Broj telefona	Akcije
Nije pronedjen nijedan zapis					
Prazan rezultat	Prethodna atrana. S	iedaća strana			

U novom prozoru otvoriće se forma za unos. Pratite polja i unesite potrebne podatke.

Polja u formi za dodavanje posebnog dela će se menjati u zavisnosti od tipa vlasnika. Npr. za DOO potrebno je uneti PIB, matični broj, naziv i sedište firme, itd.

	Odoborito izmođu fizičkog
Dodati novu stambenu jedinicu	vrste pravnog lica, državne
Tip vlasnika	institucije i zdravstvene
Fizičko lice 🗸	ustanove
Tip stambene jedinice	
Stan	—— Odaberite da li je u pitanju
Broj posebnog dela	stan, garaža, poslovni
8	prostor ili poslovna garaža
Veličina (m2)	
Ime vlasnika	
Prezime vlasnika	
Posebna adresa za slanie računa	Ilkoliko vlasnik stana želi
2	da dobija račun na drugoj
Kontakt Vlasnika	adresi čekirajte ovo polje j
Komentar	računa. Ovaj podatak bićo
	nrikazan na računu
đ	prikazan na racunu.
C Iznajmljen	Ukoliko se posaban deo
Stari dug	daje u zakup informaciju o
	zakupcu možete dodati
	čekiraniem polia.
Broj stanara u stanu	
Email vlasnika	
Sačuvaj Nazad	

Nakon unosa kliknite na **Sačuvaj** kako biste dodali novi poseban deo.

5.1.2. Postupak kreiranja računa

citelj Tasin	a				/	Kliknite kał novi račun	ko biste	kreirali	
Kontrolna tabla star	mbone zajednice	Štampa	Obaveze li	fo Partneri Grafik naplate G	baveštonja zapisnici	Ankete 😳 Fakture Podešavanj			
	Dodaj poset	oan deo		Kreiraj račun		Dnevnik stambene zaje	dnice	Uplate/Is	plate
	Blagajr	าย		Lista računa		Masovna štampa rač	una	Knjižanje	izvoda
Prijavljeni pro Dodati novi pro Prikabi s v p	blemi u stambe blem roblema po strani	noj zajednio	ci		PT	etrags po tipu:			latorija problema
Datum	Status	Тір	Podtip	Opis		Broj stana	Email	Broj telefona	Akcije
Nije pronadjen nij	eclan zapis								

Prilikom kreiranja računa odaberite iz opadajućeg menija za koji mesec želite da kreirate račun.

Program će prilikom prvog kreiranja ponuditi mesece do početka 2017 godine. Nakon što odaberete mesec i godinu naredni račun će automatski biti naredni mesec odabrane godine.

Nakon toga upišite naziv računa. Na primer naziv može biti: Račun za novembar

Pored toga potrebno je odabrati željeni datum kreiranja i dospeća.

Kreirate račun za mesec:				
Izaberite mesec				×
Naziv				
				E
Datum kreiranja				
Datum dospeća				
Ime stavke	Iznos stavke	Tip naplate		
Zajednička struja 🗸 🗸		vrednost po posebnom delu 🔷 👻	Posebni delovi imaju ovu stavku 👻	
Komentar	Partner:		Stanovi:	
	*			
				×.

Nakon unosa podataka za uzglavlje računa sledi kreiranje specifikacije računa.

Iz opadajućeg menija izaberite Tipom naplate definišete na koji prvu stavku za vaš račun. način će iznos biti raspodeljen na računu.								
Ime stavke	Iznos stavke	Tip naplate						
Investicioni Fond		vrednost po posebnom delu v	Posebni delovi imaju ovu stavku 🗸 🗸					
Komentar			Stanovi:	×				
Sve što upiše prikazaće se dobiju s	ete u komentar na računu koji stanari.							

Ţ

Primer: Ako stambena zajednica ima 30 stanova, iznos stavke možete staviti na 300 dinara mesečno i odabrati opciju vrednost po posebnom delu. Tako će svaki stan imati tu istu vrednost. Takođe, možete uneti 9000 za iznos i izborom stavke deljeno po posebnom delu doći do istog iznosa za svaki stan.

Ovo polje daje mogućnost uključenja i isključenja posebnih delova iz obračuna, odnosno parcijalnog posebnog dela, kao i grupisanih posebnih delova (određenog/ih ili svih stanova, poslovnih prostora ili garaža)

Ime stavke	Iznos stavke	Tip naplate				
Investicioni Fond		vrednost po posebnom delu v	Pose	ibni delovi imaju ovu stavku	~	
Komentar			Stanovi	i:		
						x
						10 N

Ovde birate koje stanove želite da uključite ili isključite za obračun konkretne stavke. Ovu mogućnost koristite ukoliko posebni delovi ne podležu istom iznosu zaduženja za stavku.



Primer: Ako su različiti iznosi za stavku Tekući fond, Investicioni fond i/ili Profesionalni upravnik za stanove, poslovne prostore i garaže, kao i bilo koja druga stavka, obračun bi izgledao ovako:

Ime stavke	Iznos stavke	Tip naplate		
Tekući Fond	÷	vrednost po posebnom delu 🗸 🗸 🗸	Posebni delovi imaju ovu stavku v	
Komentar			Stanovi:	
			× Selektuj sve stanove	
				-
	A			×
Ime stavke	Iznos stavke	Tip naplate		
Tek.Fond - P.Prostor	v	vrednost po posebnom delu	 Posebni delovi imaju ovu stavku 	v
Komentar	Partner:		Stanovi:	
		v	* Selektuj sve poslovne prostore	
				-
	k			×
Ime stavke	Iznos stavke	Tip naplate		
Tek.Fond - Garaža	•	vrednost po posebnom delu	✓ Posebni delovi imaju ovu stavku	v
Komentar	Partner:		Stanovi:	
		•	» Selektuj sve garaže	
	h			
				×

Kada izaberete bilo koju drugu stavku osim tekućeg i investicionog fonda pojaviće se polje Partner.

Ako ste dodali partnera u Listu partnera pojaviće se u opadajućem meniju. Njegovim izborom formiraće se analitička kartica partnera gde možete videti visinu potraživanja i zaduženja partnera za konkretnu stambenu zajednicu.



Primer: Ako zadužujete stanare za zajedničku struju partner će vam biti Elektroprivreda Srbije. Ako zadužujete stanare za stavku Čišćenje, partner će biti angažovana firma za pomenute poslove. Ako stambenoj zajednici izdajete fakturu kao organizator profesionalnog upravljanja, partner će biti vaša firma.

5.1.3. Pregled i izmena računa



U listi računa možete videti sve račune koje ste kreirali sa osnovnim informacijama (mesec za koji je račun kreiran, broj računa, datum kreiranja, itd.). Takođe, sve račune možete pregledati, a samo poslednji kreiran račun možete menjati.

Prilikom izmene poslednjeg kreiranog računa moguće je izmeniti sve podatke izuzev meseca za koji je račun kreiran.

a Datum kreirania				13 (2023) 2024 203
	Datum zadnje izmene	Datum dospeća	Kreirao	Pregled i izmena poslednjeg kreiranog računa
JB10 05.03.2021	26.05.2021	20.05.2021	D.D.	
JB10 08.02.2021	20.03.2021	28.02.2021	J.P.	۲
JB10 04.01.2021	09.03.2021	31.01.2021	J.P.	
J	B10 08.02.2021 B10 04.01.2021	B10 08.02.2021 20.03.2021 B10 04.01.2021 09.03.2021	B10 06.02.2021 20.03.2021 28.02.2021 B10 06.01.2021 09.03.2021 31.01.2021	B10 06.02.2021 20.03.2021 28.02.2021 J.P. B10 04.01.2021 09.03.2021 31.01.2021 J.P.



Klikom na dugme imate mogućnost izmene samo poslednjeg računa. Prethodno kreirane račune nije moguće brisati niti menjati. Pre štampe i slanja računa stanarima obavezno proverite da li je isti pravilno kreiran i da kao takav sadrži ispravne podatke! Nakon slanja na mejl i/ili uplate

evidentirane u programu više nije moguće menjati poslednji račun!

5.1.4. Slanje računa

Račun za mesec koji ste kreirali možete slati stanarima na mejl ili štampati kako biste ih fizički dostavili.

citelj Tasina	Štampa Obaveze Ir	rfo Partneri Grafik naplate Obaveštenja Zapisi	nci Ankete 🚭 Fakturo Podešavanja		
Dodaj pose	ban deo	Kreiraj račun	Drievnik stambene zajednice	Uplate/Isplate	
Blaga	ina	Lista računa	Masovna štampa računa	Knjiženje izvoda	
Prijavijeni problemi u stamb Dodati novi problem	anoj zajednici		Partners of the second s	istorija probler	
			Kliknite kako bis računa za posle	ste pristupili listi dnii mesec za sve	

Klikom na polje **Masovna štampa računa** pojaviće se prozor koji će vas upitati da li želite da se u masovnoj štampi vide računi svih korisnika ili samo onih bez mejl adrese? Ukoliko račune štampate samo za korisnike kojima ne dostavljate iste na mejl, odlučite se za prvu opciju, dok sve račune možete videti klikom na drugu opciju.

PODAC Adresa: Grad: N PIB: 123 Matični Telefon: e-mail:	1 O UPRAVNIKU: Jovana Rističa 12 iš 3456789 broj: 1234567 065/279-27-22 demo@codeus.rs	Kod zgrac ken upski mebi reski probl	de: gEMAI rate QR kod ili e kod zgrađe u nej uplikaciji ovi kako biste da prijavite em.	PODACI STAMBE Adresa: Jovana R PIB: 102030405 Matični broj: 2233 Tekući račun 340-	ENE ZAJEDNICE: Trelikortii Nistica 12 3223 -0000022024654-90	
		OBRAČUN-RAČ	UN broj: 04/2021	JR12-4		
Datum is Datum p 01.04.20 Mesto p Rok plac Način pl Tekući n	zdavanja računa: 05.05.2021 prometa dobara i usluga: 121 - 30.04.2021 krometa dobara i usluga: Nis ćanja: 25.06.2021 alcanja: Na tekući račun ačun za uplatu: 340-00000220246	54-90	Kupac: P P Ulica i broj: J Mesto: Nis Br. korisnika Neto površin	Jovana Ristica 12/4 : 2 :a: 60m2	-	Prikaz standardnog računa.
	1	1	1			imale mogucnost izbora
R.Br.	Vrsta - Naziv usluga	Količina	JM	Cena	Ukupna vrednost	između upotrebe standardno
1	Tekući Fond	1	po posebnom delu	235.00	235.00	i nersonalizovanog računa
2	Investicioni Fond	60	po m2	3.70	222.00	r personalizovaliog raculta.
5	Prot. Upravnik	-	po posebnom delu	300.00	300.00	
*	Traž Tale Dažat	-	po poseonom delu	200.00	260.00	
6	Zajednička voda	2	po članu	49.29	98.57	
	adjournend voud		porciano	- Angle - Angle	4 000 57	
-			Hermonia mode of a state in a			
-		3	Jkupno zaduženje za	obracunski period	1,080.57	
			Jkupno zaduženje za	Prethodni dug	0.00	
Račun v.	aži bez potpisa i pečata jedinica nije u sistemu PDV-a.		Jkupno zaduženje za	Prethodni dug Ukupno	0.00 1,080.57 no za uplatu: 1,080.57 RSD	
Račun v. Stambona NALOG Uplatila	aži bez potpisa i pečata a jedinica nije u sistemu PDV-a. 5 ZA UPLATU IIC:	Sifra: Valufa: t	Jkupno zaduženje za	veštaj o uplati	0.00 1,080.57 no za uplatu: 1,080.57 RSD	
Račun v. Stambena NALOG Uplatila P P Jovana P	aži bez potpisa i pečata a jedinica nije u sistemu PDV-a. S ZA UPLATU IIC:	Šifra: Valuta: to 189 RSD Rožna netrosoci	Jkupno zaduženje za lz nos: 4 1,080.57	veštaj o uplati Sifra: Valuta: tzne 189 RSD [1,	0.00 0.00 1,080.57 no za uplatu: 1,080.57 RSD os: ,080.57	
Račun v. Stambona Stambona NALOG Uplatila P P Jovana R	aži bez potpisa i pečata a jedinica nije u sistemu PDV-a. 5 ZA UPLATU Icc: Istica 12/4 uplate:	Šifra: Valuta: D 189 RSD RSD Račun primaoca: 340-000002202	Jkupno zaduženje za Iz mos: 4 1,080.57 4 4654-90	veštaj o uplati istra: Vakta: tzac 189 RSD 1, 340-00000220246	0.00 0.00 1,080.57 no za uplatu: 1,080.57 RSD 08: ,080.57 54-90	
Račun v. Stambone NALOG Uplatila Jovana R Svrha u Zajednič	aži bez potpisa i pečata a jedinica nije u sistemu PDV-a. 5 ZA UPLATU IC: IStika 12/4 Istika 12/4 Istika 12/4 Istika 12/4	Sitra: Valuta: to 189 RSD Račun primaca: 340-000022022 Modei: Pozkr na to JR12-4	Jkupno zaduženje za lz: nos: 4 1,080.57 [4654-90 [veštaj o uplati sitra: Valuta: trn 189 RSD 1, 340-0000020246: JR12-4	0.00 0.00 1,080.57 no za uplatu: 1,080.57 RSD os: ,080.57 54-90	
Račun v. Stambena Stambena NALOG Uplatila Jevana R Jevana	aži bez potpisa i pečata a jedinica nije u sistemu PDV-a. S ZA UPLATU IIC: Natica 12/4 Sistica 12/4 Sistica 12/4	Sifra: Valuta: b 189 RSD Rečun primacca: 340-000002202 Model: Poziv na b JR12-40	Jkupno zaduženje za kros: 1,080.57 4654-90	veštaj o uplati sitra: Valuta: tzro 189 RSD 1. 340-000002202463 kodet: Poziv na broj: JR12-4	0.00 0.00 1,080.57 no za uplatu: 1,080.57 RSD 08: ,080.57	
Raćun v. Stambena Stambena NALOG Upiatila Jovana P Jovana P Zajodnić godine. Primala Stambe Jovana I	aži bez potpisa i pečata a jedinica nije u sistemu PDV-a. 5 ZA UPLATU IC: IStica 12/4 Istica 12/4 IC: IC: Ina zajednica, Ristica 12	Sitra: Valuta: t 189 RSD Račun primaca: 340-000002202 Modei: Poztv na t JR12-4	Jkupno zaduženje za lz nos: 4 1,080.57 [4654-90 [k]	veštaj o uplati šira: Valuta: trn 189 RSD i JR12-4 Uplatilac: P P Jovana Ristica 12/4	0.00 0.00 1,080.57 no za uplatu: 1,080.57 RSD 080.57 554-90	Na nalogu za uplatu se može, i ne mora, nalaziti NBS IPS

Račune u ovom PDF formatu možete direktno štampati kroz Masovnu štampu računa ili sačuvati na računaru.

Ukoliko želite da račune šaljete stanarima mejlom, potrebno je da stanari kojima želite da ih šaljete na taj način imaju upisanu mejl adresu.

tanje tekućeg rač Promet na dan: 27.05	čuna: 15,641.12 2021.								Ukupno zaduženje :	za stare dugove: -1,621.09 Opomene Karlica starog duga
tanovi u star	mbenoj zajednici									Masovno sianje računa emaliom
kaži 100 v stana	po strani					Pretraga				
. stana	ime vlasnika	Тір	Kontakt	Br. Stanara	Površina	Dug (din)	Stari dug (din)	Komentar	Email (Slanje računa)	Akcija
1	AA	Poslovní		1	25 m2	901.79	0.00			/ 8
Pregled opomena		prostor								
2a	M M	Garaža		12	10 m2	1 274.25	-1 621.09			1 8
Praglad opomena	•					A				
2Ь	MM	Garaža		a	10 m2	1 180.87	0.00			/ 8
Pregled opomena	Œ									
4	PP	Stan	062 225 6050	2	60 m2	8 233.80	1 000.00		demo1@gmail.com	1 0
Pregled	1					A	Uplanica		Omogućeno.	
operiona							Opomena			
5	L L	Stan		1	25 m2	8 286.47	0.00		demo2@gmail.com	/ 8
Pregled opomena	60								Onemoguteno:	
15	KL	Stan		2	56 m2	8 399.46	0.00			/ 8
Pregled opomena	Œ					4				
az strane 1 od 1						_				
					Prethodna s	strana 1 Slede	ća strana			

Ukoliko ste uneli mejl adresu stanara prikazaće se zeleno polje koje ukazuje da je omogućeno slanje računa na mejl.

Klikom na ovo polje možete onemogućiti slanje računa na mejl i ono će u tom slučaju postati crveno.

> Klikom na polje Masovno slanje računa emailom šaljete mejl sa računom svim stanarima koji imaju status omogućeno slanje računa na mejl

5.1.5. Dnevnik stambene zajednice

Dnevnik stambene zajednice omogućava skladištenje svih bitnih dokumenata za konkretnu stambenu zajednicu. Ovde možete kreirati, upravljati i pregledati sve ugovore, sastanke i aktivnosti koje imate sa stambenom zajednicom.

					dnevniku	ko biste pristupili
citelj Tasina	A		diamina di ancie		Perform	(
Dodaj poset	ban deo	Kreira) ra	čun	Dnevnik st	ambene zajednice	Uplate/Isplate
Blagaji	na	Lista rač	una	Masovna	a Stampa računa	Knjižanje izvoda

Naredni korak u kreiranju svoje baze dokumenata je izbor tipa dokumenta koji želite da dodate.

Možete kreirati bazu:

- ugovora, sastanaka,
- dopisa,
- ponuda i • ostalo.
- aktivnosti, uknjiženih stanova,

Odabirom tipa dokumenta otvoriće se forma koju je potrebno pratiti, popuniti polja i izabrati dokument.

Primer dodavanja ugovora: Klikom na Ugovori otvoriće se prikazana forma. Polja je potrebno popuniti i sačuvati dokument i izmene klikom na Sačuvaj. Nakon uspešnog unosa ugovor će se naći na vašoj listi ugovora i moći ćete da preduzmete željene akcije (pregled, izmena, slanje na mejl, brisanje).

Lista svih dodatih ugovora	Komentar u vezi sa dokumentom (opis)	Akcije za gene i otpremljeni P	risani dokument DF dokument
Naziv dokumenta Ugovor o poslovno-tehničkoj saradnji	Beleške Ugovor o postovno-tehničkoj saradnji sa stambenom zajednicom	Akcije za generisani dokument	Akcije za otpremljeni PDF dokument
Dodaj dokument Naziv dokumenta			
ime i prezime:			
Izaberite PDF dokument za otpremanje			
Choose file No file chosen Tip dokumenta : Ugovor Opis			
Sačtivaj			
Nazaci			
Polja koja je pot popuniti za uspe dodavanje doku	rebno ešno menta		

Postupak dodavanje drugih tipova dokumenata je isti kao postupak dodavanja ugovora.

Ažurno vođenje evidencije omogućava vam da brzo, samo jednim klikom, imate pregled svih aktivnosti i dokumenata.

5.1.6. Uplate / Isplate

Klikom na polje otvara se stranica koja vam omogućava evidentiranje svih priliva i odliva sa računa stambene zajednice

ontrolna tabla stambene zajednice	Štampa Obaveze	Info Partneri Grafik n	naplate Obaveštenja Zapisnici	Ankete 🥯 Fakture Podešavanja	
Dodaj poset	oan deo	Kre	eiraj račun	Dnevnik stambene zajednice	Upfate/Isplate
Blagajr	na.	Lis	sta računa	Masovna ŝtampa raĉuna	Knjižanje izvoda

U okviru kartice **Uplate / Isplate** možete videti sve kartice stavki računa (svaka stavka koja se nalazila na računu bar jednom imaće svoju karticu u okviru koje možete videti stanje iste).

Poréd toga, imate uvid u kartice partnera ukoliko ste partnera iz baze partnera vezali za neku od stavki na računu prilikom kreiranja računa.

			Construction of the				nen anna
Tekući raču	n	Stari dug	Zajednička struja	Tekući Fond	Investicioni Fond	Tel	k.Fond - P.Prostor
Inv.Fond - P.Pr	ostor	Lift	Prof. Upravnik	Troš, Tek, Račun			
ilivi i odlivi sa	računa stamber	ne zajednice: Ste	efana Popovića 10				
an and and						Pol	ja za unos
lzvršiti p	laćanje/Odlivi	Izvr	šiti plaćanje/Prilivi	Transfer s	sredstava	— upi	ala i ispial
						sa	racuna
				_		sa	racuna
ilivi Odlivi						sa	racuna
ilivi Odlivi >rikaži 10 ∽	priliva po strani			Pretraga po koment	anu:	sa	racuna
ilivi Odlivi Prikaži 10 ∽ Datum	priliva po strani Vrednost	Broj izvoda	Partner	Pretraga po koment Komentar	aru: Račun	Sa	Akcija
ilivi Odlivi Prikaži 10 V Datum 3.3.2021.	priliva po strani Vrednost 1000.00	Broj izvoda 43	Partner	Pretraga po koment Komentar Održavanje lifta	aru: Račun Lift	Tip Odliv	Akcija
ilivi Odlivi Prikaži 10 V Datum 3.3.2021.	priliva po strani Vrednost 1000.00	Broj izvoda 43	Partner	Pretraga po koment Komentar Održavanje lifta	aru: Račun Lift	Tip Odliv	Akcija
ilivi Odlivi Prikaži 10 ∽ Datum 3.3.2021. 28.2.2021.	priliva po strani Vrednost 1000.00 980.00	Broj izvoda 43 33	Partner Elektrodistribucija Srbije	Pretraga po koment Komentar Održavanje lifta Račun za januar	raru: Račun Lift Zajednička struja -	TIP Odliv Odliv	Akcija

Plave kartice se automatski otvaraju za svaku stavku koja se nađe na računu. Kartice Tekući račun, Stari dug, Investicioni i Tekući fond su osnovne, dok se ostale nalaze na listi nakon dodavanja na račun.



Da biste izbegli otvaranje dodatnih kartica, njihovo vođenje i zatvaranje, prilikom kreiranja računa dodatno možete zadužiti stanare, a u komentaru napisati za šta ih dodatno zadužujete. Na primer, iznos tekućeg fonda jednog meseca možete povećati, a u komentaru napisati objašnjenje.

5.1.6.1. Kartice stavki računa

5.1.6.1.1. Kartica tekući račun



Klikom na polje otvoriće se kartica tekućeg računa sa mogućnošću izbora vremenskog perioda za koji želite izveštaj.

Kartica Tekući račun pokazuje sve uplate i isplate sa računa (uplate transakcija po nalogu građana, uplate starog duga, vanredne prilive na račun stambene zajednice i sve odlive.

Da biste dobili pravi prikaz tekućeg računa potrebno je da ažurno evidentirate sve uplate i isplate sa računa.

Nakon što ste ručno ili automatski (kroz knjiženje izvoda) evidentirali sve uplate i isplate one će biti prikazane na tekućem računu.

Stanje na izvodu banke mora se složiti sa trenutnim stanjem stambene zajednice na ovoj kartici.

Primer kartice tekućeg računa: Prilikom otvaranja kartica tekućeg računa otvoriće se PDF dokument sa prikazom svih transakcija (uplata i isplata sa računa). U zaglavlju se nalaze sve opšte informacije (početno i trenutno stanje na računu, saldo svih uplata, isplata i iznos pretplate, odnosno odnosno iznos koji su stanari uplatili i koji se nalazi na računu, a još uvek nije preraspodeljen na fondove i stavke.

Tekući račun Dana: 08.06.2021		Stambena Stefana P	zajednica opovića 10		
Početno stanje stambene Trenutno stanje stamben	zajednice: 25 000.00 e zajednice: 34 034.24	Saldo upl <mark>a</mark> ta: Saldo Isplata: Pretplata:		11 014.24 1 980.00 0.00	
Datum	Primalac/Uplatilac	Uplate	Isplate	Saldo	Ako ste uplatu stanara
20.01.2021.	Stan broj : a1	695.71		25 695.71	evidentirali ručno ili preko importa izvoda ona će biti
08.02.2021.	Stan broj : 1	B83.00		26 578.71	prikazana.
10.02.2021.	Stan broj : 8	819.20		27 397.91	
16.02.2021.	Stan broj : 10	1 000.00		28 397.91	
18.02.2021.	Stan broj : 5	784.71		2 <mark>9 1</mark> 82.62	
20.02.2021.	Stan broj : 2	784.71		29 967.33	
20.02.2021.	Stan broj: 4	918.28		30 885.61	
23.02.2021.	Stan broj:7	918.28		31 803.89	
24.02.2021.	Pravno lice d.o.o.	940.00		32 743.89	
26.02.2021.	Kompanija ABC	695.71		33 439.60	Svaki odliv koji ste
28.02.2021.	Zajednička struja		980.00	32 459.60	evidentirali biće prikazan u kartici.
01.03.2021.	Stan broj : 9	1 07 <mark>4</mark> .64		33 534.24	(prilikom unosa isplata imate
03.03.2021.	Lift (Održavanje lifta)		1 000.00	32 5 <mark>3</mark> 4.24	mogućnost da dodate
07.06.2021.	Stan broj : 4	1 500.00		34 034.24	(tekst u zagradi) u ovoj
					Kartici)

5.1.6.1.2. Kartica stari dug



Klikom na polje otvoriće se kartica starog duga. Ova kartica pokazuje stanje starog duga u jednoj stambenoj zajednici (iznos starog duga, iznos uplaćenih sredstava na ime starog duga i iznos pretplate koji je iskorišćen da se zatvore trenutna dugovanja. *Primer kartice starog duga:* Prilikom otvaranja kartice stari dug otvoriće se PDF dokument sa prikazom stanja i transakcija na ime starog duga. U ovom primeru na dan 06.06.2021. godine nema više dugovanja na ime starog duga. U prethodnom periodu uplaćeno je 2.080 dinara na ime starog duga, a jedan ili više stanara je imalo pretplatu kod prethodnog upravnika, u iznosu od 1.250 dinara, i ta sredstva su iskorišćena da bi se pokrilo neko trenutno zaduženje.

Stari dug			Stambena zajednica: Jovana Ristica 10		
Jkupn <mark>i p</mark> reostali stari	dug: 0.00		Saldo svih uplata starog duga: 2 080.00 Saldo svih uplata iz pretplate: 1 250.00		
Uplat	e	Isplate/Pozajmice	Saldo		
23.12.2020.	2 080.00		2 080.00		

5.1.6.1.3. Kartice tekući i investicioni fond

Kartice stavki računa	Kartice partnera				
Tekući račun	Stari dug	Zajednička struja	Tekući Fond	Investicioni Fond	Tek.Fond - P.Prostor
Inv.Fond - P.Prostor	Lift	Prof. Upravnik	Troš. Tek. Račun		

Klikom na označena polja otvoriće se kartice tekućeg i investicionog fonda. Ove kartice daju detaljan prikaz stanja i transakcija na ime ove stavke. Svaka uplata koja je evidentirana, odnosno iznos koji je obračunat za ove stavke biće prikazan u izveštaju. Takođe, svaki drugi priliv ili odliv biće prikazan.

Tekući Fond 08.06.2021.	- 2 95E 42	Salda svib isalata : 7	15.00 Teo	Stambena zajednic Stefana Popovića
saido svin upiata	1 2 000.42	Jplate i isplate	15.00	Stanje
08.02.2021	Evidentirani priliv - /	Uplata stanara-1	149.86	149.86
10.02.2021	Evidentirani priliv - /	Uplata stanara-8	150.00	299.86
16.02.2021	Evidentirani priliv - /	Uplata stanara-10	150.00	449.86
16.02.2021	Evidentirani priliv - /	Uplata stanara-10	14.53	464.39
18.02.2021	Evidentirani priliv - /	Uplata stanara-5	150.00	614.39
18.02.2021	Odliv - Kupovina sija	alica	745.00	-130.61
20.02.2021	Evidentirani priliv - /	Uplata stanara-2	150.00	19.39
20.02.2021	Evidentirani priliv - /	Uplata stanara-4	150.00	169.39
23.02.2021	Evidentirani priliv - /	Uplata stanara-7	150.00	319.39
24.02.2021	Evidentirani priliv - /	Uplata stanara-3	150.00	469.39
24.02.2021	Evidentirani priliv - /	Uplata stanara-3	1.03	470.41
25.02.2021	Priliv -		1 500.00	1 970.41
01.03.2021	Evidentirani priliv - /	Uplata stanara-9	150.00	2 120.41

Ako ste uplatu stanara evidentirali ručno ili preko importa izvoda ona će biti prikazana. Program automatski vrši proračun koliko sredstava je uplaćeno na tekući fond po principu proporcionalnog algoritma uplate u odnosu na zaduženje.

Svaki priliv ili odliv koji ste evidentirali biće takođe prikazan na kartici. Identičan pregled dobiće se otvaranjem kartice investicioni fond i na njoj će biti prikazane sve uplate, prilivi i odlivi na ime ove stavke.

Ukoliko je stanar u pretplati, njegova sredstva se u tom slučaju nalaze na tekućem računu, ali ne i u fondovima, već se iznos pretplate raspodeljuje nakon kreiranja narednog računa tj. novog zaduženja stanara.

5.1.6.1.4. Ostale kartice stavki računa

Sve ostale kartice koje se formiraju kroz dodavanje stavki na računu biće prikazane u vidu plavih kartica i imate mogućnost da dobijete uvid u svaku od njih po istom principu kao kartice tekućeg računa, tekućeg i investicionog fonda, kao i kartice starog duga.

Primer kartice profesionalnog upravnika: Ukoliko ste kao neku od stavku na računu naveli profesionalnog upravnika, ona će se automatski otvoriti kao karica stavki računa. Klikom na karticu Prof. upravnik dobićete PDF dokument koji pruža prikaz mesečnog zaduženja za konkretnu stavku, isplata sa računa na ime ove stavke i zbirnu karticu.

Prof. Upra 08.06.2021.	ivnik			Stambena zajednica: Stefana Popovića 10		
Jkupno obračuna Jkupno naplaćer	ato: 9 100.00 10: 7 349.98			Ukupno isplaćeno: 4 550.00 Razlika (naplaćeno - Isplaćeno) : 2 799.98		
Ra	čuni		Isplate		Saldo	
01.02.2021	4 550.00	- 20			4 550.00	
01.03.2021	4 550.00	-2		3	9 100.00	
		05.03.2021	Odliv	4 550.00	4 550.00	
910	00.00	1	4 550.00		4 550.00	

Zbirna kartica

(za sve stavke Prof. Upravnik- a)

9 100.00

0.00

0.00

Ukupno

obračunato

Naziv stavke

Prof. Upravnik

Prof. Upravnik - Garaža

Prof. Upravnik - P.Prosto

Ukupno

naplaceno

7 349.98

0.00

0.00

reostali

dug

1 750.02

0.00

0.00

Kolona <u>Računi</u> sadrži iznos računa (ukupnog zaduženja) za stavku prefoesionalni upravnik za konkretan mesec. Kolona <u>Isplate</u> sadrži iznos odliva sa računa na ime ove stavke. Odliv će biti vidljiv nakon evidentiranja isplate. Kolona <u>Saldo</u> prikazuje razliku između zaduženja i isplata tj. razliku izmešu zbirnog zaduženja stambene zajednice za vaše usluge i iznosa koji ste podigli sa računa stambene zajednice.

S obzirom na to da je često slučaj da se različiti iznos naplaćuje za profesionalno upravljanje različitim tipovima posebnih delova, u kartici se nalazi odeljak <u>Zbirna kartica</u> koja sadrži izveštaj obračunatih, naplaćenih, nenaplaćenih i isplaćenih sredstava za stavku profesionalni upravnik pojedinačno za sve tipove posebnih delova.

Ukupno

isplaćeno

4 550.00

0.00

0.00



Sve ostale kartice imaju istu strukturu kao kartica Prefesionalni upravnik, izuzev dela Zbirna kartica.

5.1.6.2. Kartice partnera

stavki računa	Kartice partnera		ľ	na računu	e porozan ou non		u otu	v 1 v
Elektrodistribucija	Srbije Fin	ma profesionalnog upravnik	Banka					
odlivi sa raču	na stambene zajednic	e: Stefana Popovića	10					
Izvršiti	plaćanje/Odlivi		Izvršiti plaćanje/Prilivi	Transfer sred	dstava			
Odlivi								
ži 10 - prilivi	a po strani			Pretraga po komentaru:				
tum	Vrednost	Broj izvoda	Partner	Komentar	Račun	Tip	Akcija	
2021.	4550.00	22	Firma profesionalnog upravnik		Prof. Upravnik - Firma profesionalnog upravnik	Odliv	1	8
2021.	1000.00	43		Održavanje lifta.	Lift	Odliv	1	Ĥ
	960.00	33	Elektrodistribucija Srbije	Račun za januar ZS21/52-12- 1	Zajednička struja - Elektrodistribucija Srbije	Odliv	1	
.2021.		12	Banka		Troš. Tek. Račun - Banka	Odliv	1	Û
.2021.	250.00	12						
.2021. 2021. 2021.	250.00 745.00	32		Kupovina sijalica	Tekući Fond	Odliv	1	8

Ukoliko ste prilikom kreiranja računa za određene stavke uneli partnera za te partnere dobićete karticu partnera, odnosno analitičku karticu dobavljača/kupca. Ove karticu prikazuju račune i odlive stambene zajednice vezane za partnera.

Primer: Pri kreiranju računa stavku Prof. upravnik povezali ste sa vašom firmom kroz popunjavanje polja Partner. Stoga je automatski kreirana kartica partnera sa vašom firmom. Klikom na ovu karticu imaćete uvid u iznos dugovanja i potraživanja vaše firme prema stambenoj zajednici.

Partner: Firma profesionalnog upravnikStanje partnera na dan: 08.06.2021.Stambena zajednica: Stefana Popovića 104 550.00

Računi i odlivi stambene zajednice vezani za partnera:

Datum	Račun / Odliv (sa računa / fonda / stavke):	Iznos
04.02.2021	Račun za januar 2021	4 550.00
05.03.2021	Račun za februar 2021	4 550.00
05.03.2021	Odliv - Prof. Upravnik	4 550.00
	Ukupno:	4 550.00

Kartica partnera će se automatski otvoriti za sve partnere koje ste povezali sa određenom stavkom na računu.

Ukoliko ste partnera sa stavke na računu povezali sa stambenom zajednicom i uneli ste početno stanje, to stanje će se takođe prikazati na kartici i ući u obraćun analitičke kartice partnera.

5.1.6.3. Evidentiranje uplata i isplata sa računa stambene zajednice

Inv.Fond - P.Prost	or	Stari dug	Zajednička struja Prof. Upravnik	Tekući Fond Troš. Tek. Račun	Investicioni Fond	Tel	k.Fond - P.Prostor
livi i odlivi sa ra	ačuna stamben	e zajednice: Ste	fana Popovića 10			Pol	ja za unos
Izvršiti pla	ćanje/Odlivi	Izvr	šiti plaćanje/Prilivi	Transfer s	sredstava	— upl sa	ata i isplata računa
ivi Odlivi							
rikaži 10 v p	riliva po strani			Pretraga po koment	aru:		
Datum	Vrednost	Broj izvoda	Partner	Komentar	Račun	Tip	Akcija
3.3.2021.	1000.00	43		Održavanje lifta	Lift	Odliv	1
							ê
	980.00	33	Elektrodistribucija Srbije	Račun za januar	Zajednička struja -	Odliv	
28.2.2021.				ZS21/52-12-1	Elektrodistribucija Srbije		

Izvršiti plaćanje/Odlivi - polje za evidentiranje isplata sa računa stambene zajednice. Klikom na ovo polje otvoriće se forma za evidentiranje odliva.

Izvršiti plaćanje/Odlivi			
Datum unosa:			Unesite datum sa izvoda na
dd/mm/yyyy			kom se nalazi isplata koju
Iznos:		(evidentirate
		۵.	
Komentar:		¦	Komentar će biti vidljiv u tabeli priliva i odliva ————————————————————————————————————
Napomena vidljiva u kartici 'Tekući račur	n':		Napomena će biti vidljiva u kartici Tekući račun
Broj izvoda:			
Odliv sa:			Otvaranjem opadajućeg menija
Tekući račun	✓ Tekući račun investicioni fond	~	birate između tekućeg računa i
Stavka koja se plaća:	Tekući fond		svih fondova. Izborom tekućeg
Zajednička struja	Tekući fond garaža	~	odaberete koju stavku za koju
Partner:	Tekući fond poslovni prostor		ste zadužili stanare plaćate.
			Klikom na ovo polje otvoriće
Sačuvaj Nazad			se opadajući meni sa svim partnerima. Ako ste vezali stavku sa pertnerom, odaberite tog partnera.

Svi fondovi su uračunati u tekući račun, pa će uplata/isplata sa svakog fonda biti biti prikazana i na tekućem računu. Nakon unete i uspešno sačuvane transakcije, isplata će biti evidentirana u programu i biće vidljiva u svim karticama, tabelama i izveštajima koji su relevantni.

Izvršiti plaćanje/Odlivi - polje za evidentiranje priliva na račun stambene zajednice. Klikom na ovo polje otvoriće se forma za evidentiranje priliva.

Duama za dadavanja partnara u

		Dugine za ubuavanje partnera u
Izvršiti plaćanje/Prilivi	L	Jazu partifera
Partner:	l	Jnesite partnera koji je izvršio
Izaberite partnera	t	zajednice. Ukoliko unesete partnera, to će imati uticaja na
Datum unosa:	ĸ	bhavezno
dd/mm/yyyy		,547021101
Iznos		Jnesite datum sa izvoda na kom se nalazi uplata koju evidentirate
Komentar		
	t	abeli priliva i odliva
Napomena vidljiva u kartici 'Tekući račun':		
	ľ	Napomena ce biti vidljiva u kartici Tekući račun
Broj izvoda:		
Tip uplate		z opadajućag monija odaborita
Tekući račun	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	la li će uplata biti na tekućem
	r	ačunu ili će se nalaziti u nekom
Sačuvaj Nazad	C	od fondova.

Transfer sredstava - polje za evidentiranje transfera (prebacivanje) sredstava sa jedne kartice na drugu.

Unesite iznos koji prebacujete Iz opadajućeg menija odaberite Iz opadajućeg menija odaberite sa jedne kartice na drugu sa koje kartice želite da kojoj kartici pozajmljujete pozajmite sredstva sredstva Pozajmice Stavka na računu sa koje <mark>p</mark>ozajmljujem sredstva Stavka na računu kojoj pozajmljujem sred Suma Tekući račun 40483.15 Investicioni fond 3427.59 Unesite relevantan komentar Datum unosa (npr. pozajmica za popravku dd/mm/yyyy ulaznih vrata) Nazad Secure

Unesite datum kada vršite transfer



Transfer sredstava omogućava prebacivanje sredstava sa jedne kartice na drugu. Nije dozvoljen prenos sa iste stavke na istu. Prenos je moguć sa kartica Tekući račun i Stari dug na sve fondove, i to najčešće na tekući fond odakle se kasnije pozajmljuje za isplatu ostalih dugovanja stambene zajednice, kao i svih kartica fondova. Stavke na koje je moguće prebaciti sredstva su one koje su se našle na računima, a za koje ste zadužili posebne delove.

Sve uplate i isplate sa računa stambene zajednice koje ste uneli biće prikazane u tabeli Prilivi/Odlivi. Svaku uplatu, odnosno isplatu moguće je izmeniti (u koloni Akcije klik na ikonicu u obliku olovke) ili izbrisati (u koloni Akcije klik na ikonicu u obliku kante).

TREAD-Prove	n	Start dug	Zajednička struja	Telo,ći Fond	Investicioni Fond		Tek.Fond - P.Prostor
Int.Fond - P.P.	ostor	Lift	Prof. Upnivnik	Trois Tex, Rabun			
odlivi sa raču	ina stambene zajednice	: Stefana Popovića 1	0				
lzvrši	i plaćanje/Odlivi		Izvršiti plaćanje/Prilivi	Transfer sree	dstava		
Odlivi							
10 v prili	va po strani			Pretraga po komentaru:			
n	Vrednost	Broj izvoda	Partner	Komentar	Račun	Тір	Akcija
121.	4550.00	22	Firma profesionalnog uprävnik		Prof. Upravnik - Firma profesionalnog upravnik	Odiv	/ 8
21.	1000.00	43		Održavanje lifta	Lift	Odly	/ 2
2021.	960.00	33	Elektrodistribucija Srbije	Račun za januar ZS21/52-12- 1	Zajednička struja - Elektrodistribucija Srbije	Odly	/ =
021.	250.00	12	Barika		Troš. Tek, Račun - Banka	Odiv	/ 8
	745.00	32		Kupovina sijalica	Tekući Fond	Odly	1 0



Kroz Uplate / Isplate se ne evidentiraju uplate stanara po osnovu mesečnih zaduženja i starog duga. Ove uplate možete uneti ručno ili automatski, što će biti objašnjeno u narednim sekcijama.

5.1.7. Knjiženje izvoda

Funkcija knjiženja izvoda omogućava vam da automatski rasknjižite transakcije sa izvoda banke. Uplate stanara biće automatski obrađene, dok će za ostale transakcije biti potrebno da definišete da li je transakcija bila sa tekućeg računa ili nekog od fondova. Da bi izvod bio importovan potrebno je da bude u .xml formatu i da pratite korake.

							Klik zap izvo	<liknite biste<br="" kako="">započeli knjiženje zvoda</liknite>		
Ucitelj Tasina									(
Kontrolna tabla stambene zajednice	Štampa Obave	ze info Partneri	Grafik naplate	Obaveštenja Zapisnici	Arikete 🚭 Fakture	Podešavanja				
Dodaj poseb	an deo		Kreiraj ra	Sun	Dnevnik st	ambene zajednic	e	Uplate/Is	plate	
Blagajr		Lista radu	ina	Masovna	i ŝtampa računa		Knjižanje izvoda			
Prijavljeni problemi u stambe Dodati novi problem	noj zajednici								Istorija problema	
Prikaži 5 v problema po strani					Pretraga po tipu:					
Datum Status	Tip Pod	ttip Opis			в	roj stana	Email	Broj telefona	Akcije	
Nije pronadjen nijedan zapis										
Prazan rezultat				Prethodna strana	Siedeća strana					
	Za kn stamb	jiženje i penoj za	zvoda jednic	potrebno i.	je kreira	ti bar	jedan	račun u ko	onkretnoj	

Klikom na dugme **Knjiženje izvoda** otvoriće se stranica za knjiženje izvoda sa prikazom već importovanih izvoda. Da biste rasknjižili izvod potrebno je da odabere banku i konkretan izvod koji želite da bude obrađen.

		izvo	od u .xml formatu	i kliknite na Sa	ačuvaj
1 izvoda po strani		Pr	etraga:		
Status	Izvod	Broj neobrađenih uplata	Zgrada	ime banke	Akcija
obraden	85	0	Knjaževačka 3	Banka Intesa	œ
obrađen	79	D	Knjaževačka 3	Banka Intesa	Ē
obraden	75	D.	Knjaževačka 3	Banka Intesa	R
greška		D	Knjaževačka 3	Erste Bank A.D.	Ē
	izvoda po strani Status obraden obraden obraden groška	Izvoda po strani Status Izvod obraden 85 obraden 79 obraden 75 greška	Izvoda po strani Pri Status Izvod Broj neobrađenih uplata obrađen 78 0 obrađen 78 0 obrađen 75 0 greška 0 0	Pretraga: Izvoda po strani Pretraga: Status Izvod Status Izvod Obtraden 85 Obtraden 79 Obtraden 79 Obtraden 75 O Krijaževačka 3 Image: Status 0 Image: Status Krijaževačka 3 Image: Status 0 Image: Status 0 Image: Status 0	Izvoda po strani Izvoda Broj neobrađenih uplata Zgrada Ime banke Status Izvod Broj neobrađenih uplata Zgrada Ime banke obrađen 85 0 Krijaževačka 3 Banka Intesa obrađen 79 0 Krijaževačka 3 Banka Intesa obrađen 75 0 Krijaževačka 3 Banka Intesa jerška 0 Krijaževačka 3 Banka Intesa

Izvod će se nakon procesuiranja naći u tabeli sa prikazom osnovnih informacija

Svaki importovan izvod će imati informaciju o datumu importa, statusu (obrađen, delimično obrađen i greška), broju izvoda, neobrađenih uplata, nazivu stambene zajednice i banke. U koloni Akcije imate mogućnost brisanja izvoda.

Ukoliko želite da pogledate detalje obrađenih uplata ili da izvršite neophodne izmene kako bi izvod prešao iz statusa delimično obrađenog ili greška u obrađen i kako bi sve transakcije sa izvoda bile procesuirane, kliknite na status konkretnog izvoda.

Liste procesirar	nih stanova							
Prikaži 10 ~ k	knjiženih izvoda po stran	G		Pretrag	a:			
Datum knjiženja	Datu	im uplate Sta	atus	Stan	Iznos			
05.05.2021	04.0	5.2021 do	ne	SN8-12	1520.50	Podaci	+	
05.05.2021	04.0	15.2021 do	ne	SN8-08	892.00	Podaci	+	
				Ukupno up	olačena suma: 2412.50			
Lista neproce	siranih uplata	* Poziv na broj mora da buc	je oblika 'kod zgrade-b	Prethodna strana 1 S	ledeča strana			
Datum	Status	Nevalidan poziv na broj		Opis			Iznos	
04.05.2021	greška	SN811 Ovde mažete izmeniti paziv r	na broj: Sačuv	Zajednick	Zajednicki troskovi zgrade za April 2021.			
04.05.2021	greška	S-N-03g Ovde možete izmeniti poziv r	na broj: Saču	Uplata za	troskove, april 2021		1784.00	

U listi procesuiranih uplata imaćete prikaz svih uplata stanara koje su uspešno procesuirane. U listi neprocesuiranih uplata imaćete prikaz svih uplata koje nisu procesuirane zbog pogrešno unetog poziva na broj. Da bi uplata dobila status uspešno procesuirane potrebno je uneti ispravan poziv na broj i kliknuti na Sačuvaj.

U narednoj listi imate pregled ostalih transakcija sa računa koje možete evidentirati klikom na Unesi uplatu/Unesi isplatu koji će vas odvesti na formu za evidentiranje Uplata/Isplata (tačka 5.1.6.1).

5.1.8. Blagajna

Blagajna vam pruža mogućnost automatske izrade blagajničkih i finansijskih izveštaja na nivou stambene zajednice po različitim kriterijumima i za željene vremenske opsege, kao i prikaz novčanih tokova u stambenoj zajednici.

К р	liknite kako biste ristupili blagajni				
Icitelj Tasina			ĺ		
Kontrolna tabla stambene zajednice Štampa Oba sze	Info Partneri Grafik naplate Obaveštenja Zapsnici	Arikete 🥯 Fakture Podešavanja			
Dodaj poseban deo	Kreira) račun	Dnevnik stambene zajednice	Uplate/Isplate		
Blagajna	Lista računa	Masovna štampa računa	Knjižanje izvoda		
Prijavljeni problemi u stambenoj zajednici Dodati novi problem			Istorija problem		
Prikaži 5 v problema po strani		Pretraga po tipu:			
Datum Status Tip Podip	Opis	Broj stana Email	Broj telefona Akcije		
Nije pronadjen nijedan zapis					
Prazan rezultat	Beathodee steens	Sectors shore			

Klikom na dugme dobijate mogućnost izbora izveštaja.

llagajna							
Pri	kaži blagajnički izveštaj	Prikaži	Prikaži izveštaj uplaćenih sredstava po mesecima i stavkama				
Finansijski izveštaj							
O PDF O Excel							
Mesečni finansijski izveštaj:	i finansijski izveštaj: a mesec: 2021		aj za period:	🗇 Analitika			
Izaberite mesec:		Od:	Do:	 Sintetika 			
Mart 2021		~					
Fina	nsijski izveštaj(Mart 2021)		Prikaži izveštaj za perio	d			
Promet novca							
Promet novca za period:							
Izaberite datum:	lizaberite datum:						
Prikaži pr	omet novca za izabrani period						
Nazad							

Blagajnički izveštaj vam pruža uvid u stavke za koje ste zadužili stanare, kao i odnos obračunatih i naplaćenih sredstava po mesecima.

Blagajnički izveštaj funkcioniše na principu algoritma koji nakon vaše evidentirane uplate stanara zatvara njegov najstariji račun, a uplaćena sredstva šalje u **mesec u kom je bila uplata**. Datum sa izvoda iz banke treba da se poklapa sa izabranim datumom u programu.

Iz ovog izveštaja imate mogućnost da pratite koliko ste ukupno, kao i za svaku stavku ponaosob, sakupili sredstava u toku određenog meseca.

Stefana Popovića 10

	Zajednička struja		Tekući	Tekući Fond		Investicioni Fond		Tek.Fond - P.Prostor		Inv.Fond - P.Prostor		ft	Prof. Upravnik		Troš. Tek. Račun		Ukupno
Mesec	ukupno obračunato	ukupno naplaćeno	ukupno obračunato	ukupno naplaćeno	ukupno obračunato	ukupno naplaćeno	ukupno obračunato	ukupno naplaćeno	ukupno obračunato	ukupno naplaćeno	ukupno obračunato	ukupno naplaćeno	ukupno obračunato	ukupno naplaćeno	ukupno obračunato	ukupno naplaćeno	naplaćeno
Januar, 2021	980.00	0.00	1,500.00	0.00	2,044.40	0.00	360.00	120.00	516.00	172.00	1,000.00	34.48	4,550.00	350.00	250.00	19.23	695.71
Februar, 2021	834.00	787.62	3,500.00	1,215.42	2,044.40	1,483.26	360.00	120.00	516.00	172.00	1,000.00	626.45	4,550.00	3,165.23	250.00	173.91	7,743.89
Mart, 2021	0.00	692.78	0.00	2,384.57	0.00	1,944.33	0.00	360.00	0.00	516.00	0.00	994.23	0.00	3,834.75	0.00	210.70	10,937.36
Ukupno:	1,814.00	1,480.40	5,000.00	3,599.99	4,088.80	3,427.59	720.00	600.00	1,032.00	860.00	2,000.00	1,655.17	9,100.00	7,349.98	500.00	403.85	19,376.96
Preostali dug:		333.60		1,400.01		661.21		120.00		172.00		344.84		1,750.02		96.15	

BLAGAJNIČKI IZVEŠTAJ ZA 2021. GODINU - Novčani tok

Izveštaj uplaćenih sredstava po mesecima i stavkama ima istu strukturu kao blagajnički izveštaj, ali funkcioniše po drugom algoritmu.

Izveštaj uplaćenih sredstava po mesecima i stavkama funkcioniše na principu algoritma koji nakon vaše evidentirane uplate stanara zatvara njegov najstariji račun, ali za razliku od prethodnog ne šalje uplaćena sredstva šalje u mesec u kom je bila uplata, već šalje sredstva u **mesec za koji je plaćen račun**.

Ovaj izveštaj pruža uvid u ukupno neizmirene obaveze po mesecima na osnovu razlike između obračunatog i naplaćenog.

Finansijski izveštaj vam pruža uvid u strukturu zaduženja po stavkama na računu i posebnim delovima, kao i prikaz ukupno obračunatih i naplaćenih sredstava po posebnim delovima. Prilikom kreiranja finansijskog izveštaja možete izabrati između PDF i Excel formata, kao i između mesečnog izveštaja i izveštaja sa željenim vremenskim opsegom.

Prvi segmet finansijskog izveštaja sastoji se od pregleda zaduženja po stavkama i posebnim delovima, naplaćenih sredstava i preostalog duga za definisan vremenski period (mesečni ili drugi izabrani).

Stefana Popovića 10

Finansijski izveštaj za period: 01.02.2021 - 28.02.2021, na dan: 14.06.2021.

-					Stavke na rač	unima					Saldo	
stana	lme vlasnika	Zajednička struja	Tekući Fond	Investicioni Fond	Tek.Fond - P.Prostor	P.Prostor	Lift	Prof. Upravnik	Troš. Tek. Račun	Ukupno obračunato za period	Ukupno naplaćeno za period	Ukupan dug
a3	Kompanija ABC	0,00	0,00	0,00	120,00	172,00	34,48	350,00	19,23	695,71	695,71	0,00
a2	Knjigovodstvena agencija ABC	0,00	0,00	0,00	120,00	172,00	34,48	350,00	19,23	695,71	695,71	0,00
a1	Goran Goranović	0,00	0,00	0,00	120,00	172,00	34,48	350,00	19,23	695,71	695,71	0,00
1	Stefan Stefanović	98,00	150,00	197,60	0,00	0,00	68,97	350,00	19,23	883,80	883,80	0,00
2	Mladen Mladenović	98,00	150,00	133,00	0,00	0,00	34,48	350,00	19,23	784,71	784,71	0,00
3	Pravno lice d.o.o.	98,00	150,00	285,00	0,00	0,00	34,48	350,00	19,23	936,71	936,71	0.00
4	Ana Anković	98,00	150,00	197,60	0,00	0,00	103,45	350,00	19,23	918,28	918,28	0,00
5	Marko Marković	98,00	150,00	133,00	0,00	0,00	34,48	350,00	19,23	784,71	784,71	0,00
6	Stevan Stevanović	98,00	150,00	285,00	0,00	0,00	137,93	350,00	19,23	1.040,16	1.040,16	0,00
7	Miloš Milošević	98,00	150,00	197,60	0,00	0,00	103,45	350,00	19,23	918,28	918,28	0.00
8	Dejan Dejanović	98.00	150,00	133,00	0,00	0,00	68,97	350,00	19,23	819,20	819,20	0,00
9	Jelena Janković	98,00	150,00	285,00	0,00	0,00	172,41	350,00	19,23	1.074,64	1.074,64	0.00
10	Uroš Urošević	98,00	150,00	197,60	0,00	0,00	137,93	350,00	19,23	952,76	952,76	0.00
		164	- 11	76 63		N	10	6	Ilkunno:	11 200 38	11 200 38	0.00

Drugi segment se sastoji od pregleda ukupnog zaduženja po stavkama, naplaćenim sredstvima po stavkama i stanarima koji su platili i nisu platili zaduženja u tom periodu.

Stefana Popovića 10

Finansijski izveštaj za period: 01.02.2021 - 30.04.2021, na dan: 14.06.2021.

Stavke na računima	Ukupno obračunato za stavku	Ukupno naplaćeno za stavku
Zajednička struja	1.814,00	1.480,40
Tekući Fond	5.000,00	3.599,99
Investicioni Fond	4.088,80	3.427,59
Tek.Fond - P.Prostor	720,00	600,00
Inv.Fond - P.Prostor	1.032,00	860,00
Lift	2.000,00	1.655,17
Prof. Upravnik	9.100,00	7.349,98
Troš. Tek. Račun	500,00	403,85

Ukupno obračunato za period: 24.254,76

Ukupan naplaćeno za period: 19.376,94

Ukupan broj posebnih delova koji su platili ceo ili deo zaduženja za period: 13

Ukupan broj posebnih delova koji nisu platili zaduženje za period: 0

Svi posebni delovi su platili zaduženje za period.

Treći segmet daje pregled priliva i odliva sa tekućeg računa za izabrani obračunski period, bez uplata stanara. U zavisnosti od toga da li se izabere analitički ili sintetički prikaz izveštaja imaćete uvid u datum uplate/isplate, stavke na koju se plaća/sa koje se isplaćuje, komentar i iznos transakcije.

Sintetički prikaz finansijskog izveštaja

Stefana Popovića 10

Prilivi i odlivi za period: 01.02.2021 - 28.02.2021, na dan: 14.06.2021.

Trenutno stanje na tekućem računu: 40.483,15

Ukupno uplaćeno na ime starog duga za period: 0,00

Saldo svih priliva za period: **1.500,00** Saldo svih odliva za period: **1.975,00**

Stavka	Prilivi	Odlivi
Tekući Fond	1.500,00	745,00
Troš. Tek. Račun	0,00	250,00
Zajednička struja	0,00	980,00
Ukupno:	1.500,00	1.975,00

Analitički prikaz finansijskog izveštaja

Stefana Popovića 10

Prilivi i odlivi za period: 01.02.2021 - 28.02.2021, na dan: 14.06.2021.

Trenutno stanje na tekućem računu: 40.483,15

Saldo svih priliva za period: 1.500,00 Saldo svih odliva za period: 1.975,00

Ukupno uplaćeno na	ime	starog	duga	za	period:	0,00	

Datum	Stavka	Komentar	Iznos	Tip
18.02.2021.	Tekući Fond	Kupovina sijalica	745,00	Odliv
22.02.2021.	Troš. Tek. Račun		250,00	Odliv
25.02.2021.	Tekući Fond		1.500,00	Priliv
28.02.2021.	Zajednička struja	Račun za januar ZS21/52-12-1	980,00	Odliv

Promet novca je izveštaj koji vam prikazuje sve uplate i isplate sa računa stambene zajednice za izabrani vremenski period. Pored toga, izveštaj daje informaciju o poćetnom i novom stanju na tekućem računu.

Promet novca za	period: 01.03.202	1 - 31.03.2021
-----------------	-------------------	----------------

Datum	Primalac/Uplatilac	Uplata	Isplata
01.03.2021	Jelena Janković	1,074.64	2
03.03.2021	Lift		1,000.00
05.03.2021	Prof. Upravnik		4,550.00
08.03.2021	Mladen Mladenović	970.12	
09.03.2021	Stefan Stefanović	1,700.00	
17.03.2021	Uroš Urošević	1,090.92	
18.03.2021	Kompanija ABC	695.72	
22.03.2021	Knjigovodstvena agencija ABC	1,391.43	6
23.03.2021	Stevan Stevanović	2,265.72	
24.03.2021	Jelena Janković	1,260.00	
29.03.2021	Pravno lice d.o.o.	1,120.00	
		11,568.55	5,550.00

Prethodno stanje računa: 32 964.60 din . Novo stanje računa: 38 983.15 din .

5.1.9. Prijavljeni problemi u stambenoj zajednici

U programu možete voditi evidenciju prijavljenih problema u stambenim zajednicama samostalnim unošenjem problema ili kroz prijavu stanara putem mobilne aplikacije. Program vam omogućava da svakom problemu dodelite status u zavisnosti od toga da je u otvoren, u procesu rešavanja ili rešen.

5.1.9.1. Dodavanje problema, njegovo vođenje i status

Sve prijavljene probleme u svim stambenim zajednicama možete videti, voditi i promeniti status sa glavne kontrolne table.

Troškovi	=									🗂 Moj profil 🔺	izioguj se
RHEČICE	-								-		_
🕉 Kontrolna tabla	a	Dodaj novu sta	ambenu zaje	dnicu		Kreiraj račun za s	čun za sve stambene zajednice				
+ Dodati stambenu zajednicu			(and the second						En		
¶3 Partneri	7		36	1	8	\wedge	0	=	115 115.23	27 288.29	
E Uputstvo	stamb	ene stambene lice zajednice	Broj poset	onih delova	Broj prijavl	jenih problema	Broj obave	sza za danas	Ukupno naplačeno (din)	Profesionalni up (din)	oravnik
🛍 Obaveze	Neaktivne	stambene zajednice					Prikaz	ti obavaze 🤤			
🖹 Fakture ka pravnim licima	Prijavlj	eni problemi u star	nbenim zaje	dnicama i	poslovnim objektin	na					
Zbirne fakture	Prikaži	5 v problema po	strani				Pretraga po	adresi:			
🕒 Radni nalog	Kod	Adresa	Datum	Status	Тір	Podtip		Opis		Broj stana	Akcije
🖶 Kompanijski nalog	JR12	Jovana Ristica 12	18.2.2021.	Otvoren	Uredaji i oprema	Oprema za video	nadzor	Video nadzor ima sr	netnje	5	1
Podešavanja	JB10	Jug Bogdanova 10	15.2.2021,	U Isradi	Zgrada	Krov		Prokišnjavanje krova	L	з	1
iziogui se	JR10	Jovana Ristica 10	10.2.2021.	Ultradi	Instalacije	Struja		Problem u razvodno	į kutiji	svi	1
Dbrasci	JR10	Jovana Ristica 10	3.2.2021.	Otvoren	Komunalna policija	Buka		Buka u stanu		7	
	411270507444										
	Prikaz st	rane 1 od 2 (filtrirano 4	zapisa)			Prethodna stra	ina 1/2	Sledeća strana			
	Sve Va	aše stambene zaje	dnice							1744	
										Lista stambenih za	ljednica
	Prikaži	10 🗸 zgrada po st	rani				Pretraga po	adresi:			
	Kod	Adresa	Тір		Broj stanova Po	vršina Broj stana	ra Godina	izgradnje Kome	ntar Vrsta uprave	Akcija	

Dodavanje novih problema se vrši sa kontrolne table konkretne stambene zajednice u kojoj želite da evidentirate problem. Odabirom konkretne stambene zajednice dobijate mogućnost da samostalno evidentirate problem koji je potrebno rešiti ili sanirati.

	Jug Bogdar	nova 10									Ø	3
	Kontrolna tabla sta	imbene zajedni	ce Štam;	a Obav	reze info Par	neri Grafik naplate	Obaveštenja	Zapisnici A	knkete Fa	ikture Pode	išavanja	
	Doc	iaj poseban	deo		Kreiraj rač	n	Dnevnik stam	bene zajednici	e (1)	Upla	te/Isplate	
		Blagajna			Lista raču	1a	Masovna št	ampa računa		Knjiže	enje izvoda	
Kliknite kako biste dodali novi problem	Prijavljeni pro	oblemi u sta oblem	mbenoj zaj	ednici							istorija problema	-
	Prikaži s v problema po strani						Pretraga po tipu:					
	Datum	Status	Tip	Podtip	Opis		Br	oj stana E	Email Broj	telefona	Akcije	
	15.2.2021.	Uand	Zgrada	Krov	Prokišnjavanje krov	1	3				₽ 8	
	Prikaz strane 1 od	11				Prethodna strans	a 1 Siedeča stri	ena				
	Oprema i serv Dodati novu star	risiranje ^{viku}					F	Polja za statusa	a izm i bris	enu p sanje	roblema, problema	

Pratite	polja	i	unesite	potrebne
podatk	e.			

Klikom polje Sačuvaj, na prijavljeni problem će biti evidentiran i vidljiv sa kontrolne table stambene zajednice i glavne kontrolne table.

U svakom trenutku status i sam problem možete izmeniti klikom na ikonicu u obliku olovke u koloni Akcije. Pri izmeni možete dodati prateći komentar i datum izmene.

Svaki prijavljen problem može imati status:

Otvoren - neposredno nakon evidentiranja

U izradi - preuzeli ste potrebne aktivnosti za rešavanje problema Zatvoren - problem uspešno

rešen

Datum unosa:	
2021-06-16	
Tip:	
Komunalna policija	~
Podtip:	
Ostalo	~
Broj stana:	
Opis:	
Status:	
Otvoren	¥

5.1.9.2. Prijava problema putem mobilne aplikacije "Troškovi"

Kada stanari prijave problem preko **mobilne aplikacije "Troškovi"** on se evidentira i na kontrolnoj tabli stambene zajednice za koju je prijavljen i na glavnoj kontrolnoj tabli. Vi kao upravnik dobijate i mejl sa obaveštenjem da je prijavljen problem.

U koloni Status pojaviće se ikonica koja označava da je problem prijavljen putem mobilne aplikacije.

bodau novi pre		-		Bratege og tigu				
Kazi J v j	provieina po a re			Frenda po upu				
atum	Status	Тір	Podtip	Opis	Broj stana	Email	Broj telefona	Akcije
5.6.2021.	Otvaren	Lift	Vrata	Lift se zbog problema sa vratima stalno zaglavi na 3 spratu	1			✓ û
5.2.2021.	U Terradi	Zgrada	Krov	Prokišnjavanje krova	3			/ 8
unt offense 1 of								

5.1.10. Oprema i servisiranje

Na kontrolnoj tabli stambene zajednice, ispod odeljka za prijavljene probleme, nalazi se odeljak za evidentiranje opreme kojom raspolaže stambena zajednica i njeno servisiranje.

Klikom na **Dodaj novu stavku** pristupate spisku opreme i zakazanim terminima za servisiranje.

	Dodaj poseban deo		Kreinsj račun		Dnevnik stambene zajed	inice		Uplate/Is	iplate	
	Blagajna		Lista računa		Masovna štampa rab.	ina /		Knji Zanje	izvoda	
avljeni problemi u odati novi problem	rstambenoj zajednici								1	storija prot/
E & v problem	n po strani			Pretraga po tipu:						
im 1	Statue Tip	Podtip	Opis			Broj stana	Email	Broj telefono	Akcije	
1021,	Komunaina policija	Buke	Prijavi problem			4			1 1	8
2021.	Christin Utedaji i oproma	Oprama zo video nodzor	Video nacizor ima smetnje			5				e
021,	Zateorer Lift	Zastoj u radu	Kour			я			1	ŧ.
2020	Komunaine policije	Biks	Buke u staru			4			1	8
2020.	Zatemen LJH	Zestoj u radu	Lift ne radi			svi				NUL.
na i servisiranje										
ma i servisiranje trnovu starku je tekućeg račun vet na can: 21.05.20	na: 15,641.12 ar.							Ukupno zadužer	nje za stare dugi Opomene Ke Masimo starje	ove; -1,6 rtica ataro; rač.m. em
ma i servisiranje at novu storku nje tokućeg raču met na cun 21 05.20 anovi u stami	na: 15,641.12 er. benoj zajednici							Ukupno zadužer	nje za stare dugi Operane Ka Masieno starjer	DVG: -1,6 rtica staroș rač.m. sm.
ma i servisiranje tit novu starku nje tekućeg račun net na can: 21.05.20 unovi u starni i 100 v starni	na: 15,641,12 er. benoj zajednici e strani			Prebraga]			Ukupno zadužer	nje za stare duga Opomere – Ka Mastero starje i	ove: -1,6 rtica ataro; rač.mu em
na i servisiranje provu starku je tekućeg raču je tekućeg raču ser na can: 21.06.20 novi u stami 100 v stami	na: 15,641.12 et. benoj zajednici e strasi rase vlasnika	Tip Kontaki	Sr. Stanura Povšina	Prefmga: Dag (drij 51	tari dug (Stej	Kementar	Ema	Ukupno zadužer di (Sianje ročuna)	ije za staro dugi Oponere Ka Masiero starje i Akcije	ove; -1,6 rtica ataro račum em
ia i servisiranje s novu stanku io tokućog raču iat na can: 21.05.20 novi u stami 100 v dane p ma 1 Propiet sporena	na: 15,641.12 at. beenoj zajednici e strast Ime vlasnica AA az	Tig Kontakt Posisiwi protoz	Br. Sinnara Povsina 1 25 m2	Prefinsjon Dug (dirr) St 0.00	tari dug (ding 0.00	Komentar	Ema	Ukupno zadužer II (Slatje ročuna)	nje za staro dugo Oponene Ka Masheno kanje r Akceja	ove; -1,6 rtica staro ratium em
ma i servisiranje ti novu starve nov na dan 21 6620 unovi u starmi novi na dan 21 6620 unovi u starmi 1 Popular 20 Popula Popula	na: 15,641.12 at. benoj zajednici e strast Ime vlasnika AA 32 MA 33	Tip Kostalis Postorn protor Gurada	Br Blanze Poutina 1 25 m2 0 10 m2	Prefmsjor Dug (drig) 51 0.000 427.96	tari dug (stre) 0.00 -1 621.09	Kossentar	Ema	Ukupno zadužer # (šliacje ročana)	nje za stare dugo Oporneve Ka Massero storjer Akcija I S S	ove; -1,6
ma i servistranje tet novu terve mot na cen 21 0620 anovi u starni 1 Proped 1 Proped 2 Prope	na: 15,641.12 at. benoj zajednici e strast me visorika <u>AA</u> 33 <u>MA</u>	Tip Kostalis Postori protor Gurida	87. Blanara Poutina 1 25 m2 0 10 m2	Pretrago: Dug (drs) 51 0.00 427.96	tari dug (31%) 0.00 -1 621.00	Kementar	Emi	Ukupno zadužer d (Biacje ročuna)	Yé za staro dugy Opomene Ka Masisero starjar Akcija P @ P @	ove: -1, rice star

Opremu koju želite da dodate na spisak opreme u stambenoj zajednici vršite kroz dodavanje nove opreme odabirom tipa opreme iz opadajućeg menija, upisom potrebnog komentara i datuma sledećeg servisiranja. Klikom na dugme **Sačuvaj**, podaci o opremi će se prikazati u listi opreme, a iste u svakom trenutku možete da izmenite ili obrišete.

	Nazad								
8 Kontroina tabla	Oprema u stamb	enoj zajednici							
Dodati stambenu zajednicu	Tip opreme	Komentar	Datum siedeceg servisirania	Istorija servisiranja					
1 Partneri	Gromobran	Kontrola	04.04.2021	istorija -	1	9			
Uputatvo	PP Aparat	Serulariania	30.07.2021	Istoria					
Obeveze		unit that up .	WALL ASSESSMENT		1	8			
Fakture ka pravnim licima	Ostaio	Servisiranje lifta	10.08.2021	Istorija	1	Ĥ			
Zbime fakture	Instalacije	Telefonske Instalacije	20.04.2021	Istorija	1				
Radni nalog									
Kompanijski nalog	Dodati novu opre	emu							
Podešavanja	Tip opreme			· · · · ·					
oguj ke	PP Aparat		×	Pregled i unos podataka o ranijim servisiranjima					
Obrasci	Komentar								
	Datum siedećeg ser	visiranjo							
	Stambena zajednica	ê.							
	Jovana Ristica 10		*						
	Sačuvaj								
	and the second s								

5.1.11. Posebni delovi u stambenoj zajednici

Na kontrolnoj tabli stambene zajednice, nalazi se spisak posebnih delova koje ste uneli u okviru konkretne stambene zajednice.

U pregledu će se naći svi podaci koje ste uneli prilikom kreiranja posebnih delova.

	Dodaj po	seban deo		Kr	eiraj račun			Dnevnik stambene zaje	dnlos	Uplates	Isplate	
	Bla	gajna		Lit	sta računa			Masovna štampa rač	una .	Knjiženj	nje Izvoda	
Prijavljeni prob	lemi u stambenc Ivm	oj zajednici										
Prikaži s v p	tibleme pu strani						Pretraga po tip	z				
Datum	Statue	Тю	P	hodilip	0	ois			Broj stana	Email Broj telefono	Akcije	
1,4,2021,	Zeleven	Komunalna policija	e	lukn	Pr	javi problem			4		1	
18.2.2021.	Olesanet	Uredaji i oproma	c	Iprema za video nadzor	v	doo nacizor ima ometrijo			5			
2.2.2021,	Zatecran	Litt	z	lastoj u radu	К	ar			4			
25 12 2020	(Stansort)	Komunalna policija	e	hiku	B	ike u staru			4			
18 12 2020.	Zittermen	UH	Z	Sastoj u radu .		t ne radi			391		10	
Oprema i servis Dodati novu stavk	ranje v											
Stanje tekućeg Promet ne can: 2	računa: 15,641. 05.2021.	.12								Ukupno zaduź	enje za stare o Opomone	
Stanje tekućeg Promet na can: 2 Stanovi u s Prikab 100 v 1	računa: 15,641. : os.2001. tambenoj za	.12 Njednici					Pretraga			Ukupno zaduž	enje za stare d Opomere Macono sia	
Stanje tekućeg Promet na can: 2 Stanovi u s Prikaži 100 v 1 Br. stana	računa: 15,841. : 05.2001. tambenoj za tase po strani	.12 ajednici e vlasnika	Tip	Kontaht	St. Stanar	Površina	Pretraga:	Starf dug (Dire	Komontur	Ukupno zaduž Emal (Slarje ročuna)	onje za stare d Opomene Misicimo sla Akotja	
Stanje tekućeg Promat na can: 2 Stanovi u s Prikađi 100 v 1 Br. stana	računa: 15,641. 105.2021. tambenoj za tene po stroni imi	.12 gednici e vlasnika	Tip Posicon	Koniala	Sr. Stanar 1	Površina 25 m2	Prebraga: Dag (diri) 0.00	Start dug (Ste) 0.00	Kamuntar	Ukupno zaduž Email (Slanje ročuna)	onje za stare c Opomene Mactino ao Akotja	
Stanje tekućeg Promet na dan: 2 Stanovi u s Prikabi teo v i Br. stana 1 Prijeka	računa: 15,641, 105,2001. tambenoj za tane po strani tan tan	.12 ajednici e vlastika A. cz	Tip Posicon prostor	Kentah1	St. Stanari †	9 Površina 25 m2	Prebaga Dug (din) 0.00	Stari dug (din) 0.00	Konvertar	Ukupno zaduž Emul (Slarje rođuna)	Avulja	
Stanje tekućeg Promet ne can: 2 Stanovi u s Prikab 100 v 11 Br. stana 1 1 2a	računa: 15,641, 105,2021. tambenoj za tane po strani tane tane po strani	12 ajednici e vlasnika Do	Tip Poslovny prostor Garaža	Kentahi	Br. Stanar 1	 Povělna 25 m² 10 m² 	Prebraga: Dug (drs) 0.00 427.96	Start dug (Ste) 0.00 -1 421.00	Komentar	Ukupno zaduź Emel (Sizeje ročunej	Auge	
Stanje tokućeg Promat na dan: 2 Stanovi u s Prikab 100 v 1 Br. stana 1 Prijač spore 2a Program	tambenoj za	12 ajednici e vlaseka bo co	The Postcorr protor Garata	Kontaks	Br. Bianar 1	 Povělna 25 m² 10 m² 	Prebaga Dag (diri) 0.00 427.96	Start dug (556) 0.00 -1 621.00	Kaeventar	Ukupno zaduź Emal (Slarje rodune)	Akolja	
Stanje tekućeg Promat na dan: 2 Stanovi u s Prikač 100 v n Br. stana 1 Posto pove 2a 2 Posto pove 2 2	raĉuna: 15,641. 106.001. tambenoj za tane po streal d teo teo teo teo teo teo teo teo teo teo	12 ajednici a vlasska A D D D	Tip Postovn protor Garata Garata	Kentaka	Br. Staaar 1 0	 Povilina 25 m² 10 m² 10 m² 	Pretraga Dag (drs) 0.00 427.96 385.87	Start dug (Ster) 0.00 -1 621.09 0.00	Konvettar	Ukupno zaduź Emal (Slarje ročuna)	Auda	
Stanjo tokućeg Promat na dan 2 Stanovi u s Prikači so v n Br. stana 1 1 Prijači Spore 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	računa: 15,641. 101,2001. 101,2001. Abre po stron 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	12 ajednici a visatka A D D D D D D D D D D D D D	Tip Postori Garata Garata	Kontaks.	Br. Stanar 0	 Površina 25 m² 10 m² 10 m² 	Pretraga Dug (dra) 0.00 427.96 385.87	Start dug (500) 0.00 -1 421.00 0.00	Keeventar	Ukupno zaduź Emal (Slarje ročuna)	Avulja	
Stanjo tokućeg Promat na dan 2 Stanovi u s Br. stana 1 1 Prikoj uo v t Br. stana 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	računa: 15,641. 106,2001. tambenoj za tere po strol d d tere tere tere tere tere tere tere	12 ajednici a visotka A CC CC P P	Tije Postovni protov Garata Garata Stan	Konials	Br. Stanur 1 0 0 2	 Povstina 25 m2 10 m2 60 m2 	Pretragar Dug (drs) 0.00 427.96 383.87 383.87	Start dug (Ster) 0.00 -1 421.00 0.00 1 600.00.	Komunitar	Ukupno zaduž Emali (Slarje ročuna)	Andia	
Stanjo tokućeg Promat na dan 2 Stanovi u s Priladi uo v 1 Br. stana 1 Prijadi Proge	računa: 15,641. 105,2021. tambenoj za tore po strati di di di ta ta ta ta ta ta ta ta ta ta ta ta ta	12 ajednici a vlasha A 500 M M M P CO	Tip Posison protor Garata Garata Sten	Koniais	Br. Stanur 0 0 2	 Povšina 25 m2 10 m2 60 m2 	Pretragar Dug (drs) 0.00 427.96 383.87 7 153.29	Start dug (Ster) 0.00 -1 621.00 0.00 1 000.00 -1 000.00	Keeentar	Ukupno zaduž Email (Slanje ročuna) semo! (gmdi.com Omgu.ćeno	Availe Availe	
Stanjo tokućeg Promat na dan 2 Stanovi u s Prikatiji tao v 1 Br. stana 1 Prest Popo Popo Popo Popo Popo Popo Popo Pop	računa: 15,641. 196,2021. tambenoj za tere po streti d d tere tere s d tere tere tere tere tere tere tere te	12 ajednici a viscila A DO DO DO	Tie Posison protor Garata Garata Stan	Kontak3	Br. Stanar 0 0 2 2	 Povšina 25 m2 10 m2 00 m2 60 m2 25 m2 	Pretraga Dug (drs) 0.00 427.96 383.87 7.183.29 7.184.68	Starf dug (Star) 0.00 -1 421.00 0.00 1 400.00 Laphintan 0.00	Keeentar	Ukupno zaduž Email (Siarje ročuna)	Avdja Avdja Avdja Coportere Avdja Coportere Copor	
Stanjo tokućog Promat na dan 2 Stanovi u s Prikabi tao v t Br. stana 1 Preps pore 2a 2 Preps pore 4 Preps pore 4 Preps pore 5	računa: 15,641. 100,2001. tambenoj za tece po strati da da d	12 aljednici a vtatoha A CO CO CO CO CO CO CO CO CO CO	Tije Poslovin protor Garata Garata Garata Stan	Kontak1	Br. Stanar 0 0 2 2	 Povstissa 25 m2 10 m2 60 m2 28 m2 	Pretraga: Dug (dn) 0.00 427.96 383.87 2.83.82 7.133.29 7.133.29	5tari dug (star) 0.00 -1 621.00 0.00 1.000.00 -1.000.00 0.00	Xeewettaa	Email (Siarge robuna) Email (Siarge robuna) cemo I Sgmal, som Omrag.dema.	Avdije · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
Stanjo tokućog Promat na dan 2 Stanovi u s Prikabi 100 v 1 Br. stana 1 Prepr genera 2a 2 Prepr genera 2 2 Prepr genera 2 2 Prepr genera 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	računa: 15,641. 100,2001. tambenoj za tece po strati da da da da da da da da da da da da da	12 aljednici a vtatoha A CO CO CO CO CO CO CO CO CO CO	Tije Poslovin protor Garsta Garsta Garsta Stan Stan	Kontak1	Br. Stanar 0 0 2 1 1	 Povstissa 25 m2 10 m2 60 m2 25 m2 30 m2 30 m2 	Pretraga: Dug (dn) 0.00 427.96 3393.87 2.193.29 7.193.29 7.193.468 8 7.393.69	Baari dag (dae) 0.00 -1 421.00 0.00 1 000.00 Ugeneras 0.00 0.00	Xeeeetz	Ukupno zaduž Emal (šiarje ročana) osmo Legnal, som Orangućeno, demo Zegnal, som	Avaja Av	
Stanjo tokućog Promat na cau: 2 Stanovi u s Prisabi tao v r Br. stana 1 Prep - - - - - - - - - - - - - - - - - - -	računa: 15,641. 100,2021. tambenoj za tece po strati deno po strat	12 ajędnici a włacha A co co co co co co co co co co co co co	The Pessiowing product of generation of Garatia Garati	Kentah1	Br. Branan 1 0 0 2 2 1	 Poválku 25 m² 10 m² 10 m² 60 m² 25 m² 68 m² 	Pretraga: Dug (drs) 0.00 427.96 383.87 7 183.29 7 183.29 7 183.29 7 183.29 7 183.29	Start day (Stee) 0.00 -1 421.00 0.00 1 000.00 -1 000.00	Xeeeetax Aeeetax Aeeeeta	Ukupno zaduž Emal (Biarje robina) demol Symol.com Omrgudenc demol Symol.com	Arcija Arcija	
Stanjo tokućog Promet no dan 2 Stanovi u s Prikatiji do v 1 Br. stana 1 Prepr gener 2 Br. 9 Prepr gener 2 Br. 9 Prepr gener 3 Br. 9 Prepr gener 4 Prepr gener 3 Br. 9 Br. 9 Br	računa: 15,641. Issaceri, tambenoj za tarbeno strati da atrianti da atrianti da atrianti d	12 ajędnici a stastka A 33 33 33 33 33 33 33 33 33	Tup Posiconi protoci Garata Garata Garata Stan Stan	Kentahi 0012 225 8000 0112 225 8000	HF. Blanster 0 2 1 2 2 1 3	 Postiss 25 m² 10 m² 10 m² 40 m² 40 m² 40 m² 40 m² 	Pretraga: Dug (drs) 0.00 427.98 385.87 7 153.23 7 153.23 7 153.23 7 153.23 7 153.23	Biant dug (500) 0.00 -1 421.09 0.00 1 000.00 1 000.00 0.00 0.00 0.00	Keesetar	Ukupno zaduž Email (šiarje ročuna) demo! Egmail.com Oming.ciena como26gmail.com	Acque	

U uzglavlju se nalaze informacije o trenutnom stanju tekućeg računa, kao i ukupnom zaduženju stanara na ime starog duga.

Stari dug može biti iskazan sa minusom što znači da je veći iznos pretplate stanara iz starog duga nego zaduženja.

Klikom na dugme dobijate izveštaj o prometu na današnji dan

Pregled i kreiranje opomena za stanare

Uvid u stari dug stanara

1

Promet na da St anovi (^{an: 22.07.2021.} u stambenoj zajedr	nici							Opomene Masovno slar	Kartica starog duga nje računa emailom
kaži 100 • r.stana	✓ stana po strani Ime vlasnika	Tip	Kontakt	Br. Stanara	Površina	Pretraga: Dug (din)	Stari dug (din)	Komentar	Email (Slanje računa)	Akcija
1	Stefan Stefanović	Stan	060/0001000	2	52 m2	-630.01	3 867.00		testtesttest@gmail.com	1 10
Pregled opomena	(E)						Uplatnica Opomena		Omogućeno,	
2	Mladen Mladenović	Stan	060/111222333	1	35 m2	0.00	0.00		123test@gmail.com	1 0
Pregled opomena	0								Onemoguóeno.	
3	Pravno lice d.o.o.	Stan	066-000-000-0	1	75 m2	-1.17	0.00		mejlkompanije@gmail.co	1 1
Pregled opomena		(0.0.0)							Omogućeno.	
4	Ana Anković	Stan		3	52 m2	1 103.68	0.00		testtest@gmail.com	/ 8
Pragled opomena									Omoguceno.	
5	Marko Marković	Stan	061-111-111-2	1	35 m2	970.12	0.00			/ @
Pregled opomena	0									
6	Stevan Stevanović	Stan		4	75 m2	0.00	0.00			1 0
Pregled opomena	[0]									
7	Mileš Milešaulė	Stan	018/111-111	3	52 m2	1 103.68	0.00			i wire fi

omogućen status slanja na mejl

5.1.11.1. Evidentiranje uplata stanara - poluautomatski

Ukoliko uplatu ne želite da evidentirate kroz automatsko knjiženje izvoda uvek je možete ručno uneti. Klikom na ikonicu () otvoriće se forma za unos uplate.



Uplata računa stana broj 4, vlasnika Ana Anković	
Datum unosa: 2021-05-12	Pratite podatke sa izvoda i unesite
Tip uplate:	Likoliko so radi o uplati koja jo rozultat
dug ~	mesečnog zaduženja odaberite dug kao tip uplate
Broj izvoda:	
Komentar:	
Račun:	Ukoliko želite možete da odaberete koji — konkretno račun zatvarate, polje može
	ostati i prazno pri čemu će se zatvoriti poslednji neizmiren račun
Zatvori Plati	

5.1.11.2. Evidentiranje uplata stanara po osnovu starog duga

Ukoliko stanari imaju zaduženja po osnovu starog duga automatski se generiše uplatnica sa relevantnim podacima i opomena o neizmirenim obavezama po osnovu starog duga. Klikom na uplatnicu ili opomenu ista će biti generisana i spremna za štampu.

Br. stana	lme vlasnika	Тір	Kontakt	Br. Stanara	Površina	Dug (din)	Stari dug (din)	Komentar	Email (Slanje računa)	Akcija
1	Stefan Stefanović	Stan	060/0001000	2	52 m2	-630.01	3 867.00		testtesttest@gmail.com	1 8
Pregled	(E)						Uplatnica		Omogućeno.	
opomena							Opomana			

Sve uplate stanara po osnovu starog duga možete evidentirati na isti način kao po osnovu mesečnih računa uz obavezan odabir "stari dug" kao tip uplate.

Ukoliko se stanar nalazi u pretplati po osnovu starog duga, pretplatu možete prebaciti na tekuće dugovanje kako bi ga zatvorili, u potpunosti ili delimično. Transfer pretplate iz starog duga vrši se na isti način kao poluautomatsko evidentiranje uplata stanara uz napomenu da se iz opadajućeg menija odabere "plaćanje duga iz pretplate" kao tip uplate.

6	Stevan Stevanović	Stan	4	75 m2	0.00	-1 000.00		1	۵
Pregled opomena	191								

Uvid u stanje starog duga na nivou stambene zajednice možete dobiti klikom na Kartica starog duga.

Troškovi	=				6	۵	Moj profil 🔺	izioguj se
PRECICE								
 Kontroina tabla 	Stefana Popovića 10 - Karti	ca ukupnog starog	duga					
+ Dodati stambenu zajednicu	TRENUTNI STARI DUG NA NIVOU ZGRADE:	7077 din.						
¶\$ Partneri	Uplate:				Masovna štampa starog duga	Masov	no slanje opome	ina na email
Uputetvo								
🛗 Obaveze	Prikaži 10 v uplata po strani		Pretra	aga:				
Fakture ka pravnim licima	Datum plaćanja	Stanar		Uplata				
2 Zhime fakture	07.06.2021	Ana Anković		1500				
	22.07.2021	Stevan Stevanović		1000 - uplata duga iz pretplate				
Radni nalog	23.03.2021	Marko Marković		2172				
🗑 Kompanijski nalog	Prikaz strane 1 od 1							
Podešavanja			Prethodina strana 1	Siedeča strana				
	Saldo svih uplata: 3672 din.							
Dbrasel	Saldo svih uplata iz pretplate: 1000 din.							
	Nazad							

Ovde se nalaze informacije o stanju starog duga na današnji dan, lista uplata na ime starog duga, uplata duga iz pretplate, kao i mogućnost štampe opomena za neizmirene obaveze po osnovu starog duga sa uplatnicama i masovno slanje opomena za stari dug na mejl adrese stanara koji imaju dugovanja po starom dugu i omogućen status slanja na mejl.

STAMBENA ZAJEDNICA	Trotheville
Knjaževačka 3	
Matični broj: 15151515	
PIB: 123456789	
Tekući račun: 145-0000000145333-14	

Dužnik: Crispyfd, Stan: 1g

		Opomena	
R.BR	Osnov zaduženja	Opis	Iznos
1.	Stari dug	Vaše neizmirene obaveze na ime starog duga iznose	500.00
	<u>*</u> ;	Ukupno dugovanje	500.00 RSD

Molimo Vas da Vaš stari dug u ukupnom iznosu izmirite u roku od 8 dana, u suprotnom bićemo prinuđeni da naše potraživanje naplatimo sudskim putem čime ćemo nepotrebno prouzrokovati sudske troškove koji će pasti na Vaš teret.

Upravnik:

Niš, dana 22.07.2021.god

RSD 500.00
Račun primaoca:
145-0000000145333-14
Model: Poziv na broj:
111-1g-sd
-

Primer opomene kreirane kroz masovnu štampu starog duga

5.1.11.3. Poseban deo u stambenoj zajednici

Na kontrolnoj tabli stambene zajednice, nalazi se spisak posebnih delova koje ste uneli u okviru konkretne stambene zajednice. Klikom na **ime i prezime**, odnosno naziv pravnog lica možete pristupiti podacima konkretnog posebnog dela.



5.1.11.4. Parcijalni računi

Parcijalni račun vam pruža dodatnu mogućnost zaduženja stanara i on se koristi ukoliko nastane vanredna potreba za dodatnim zaduženjem. Prilikom kreiranja ovog računa možete izabrati isključivo stavke koje već postoje na regularnom mesečnom računu.

Parcijalni račun se kreira za svakog stanara pojedinačno, a kreiranju računa možete pristupiti kada sa kontrolne table stambene zajednice, klikom na konkretnog stanara pristupite njegovim podacima.

Dodavanje parcijalnog računa

Izveštaj parcijalnih računa pruža uvid u zaduženja po osnovu parcijalnog računa i relevantnih uplata

Troškovi								🗂 Moj profil 🔺
Kontroine tabla	Stambena zajednica:	Stefana Popovića 10	, Stan: 2 - Mladen Mlad	lenović				
odati stambenu zajednicu	Uplate i zaduženja stanara	Opomene Arhiva	i vlasnika					
artneri	Dodel pa	rolialai račua	Katica	tanara			Invol	tal parailalnih računa
putatvo			Na live e	Kartica stanara				
baveze	Prikaži 12 v raču	na i uplata po strani					račun pa	rcijalni račun 📃 zatvoren ra
akture ka pravnim licima Dime fakture	Datum kreiranja računa/uplate	Datum dospeća	Uplata/Zaduženje	Vrednost	Broj izvoda	Komentar	Kreirao	Štampa
adni nalog	7.4.2021.	30.4.2021.	Zaduženje	1033.64		Troškovi za Mar 2021.	D.D.	Račun
ompanijski nalog	30.3.2021.	21.4.2021.	Parcijalni račun	950.00		Dodatni troškovi za Mar 2021.	D.D.	Račun
jee								Ø
prasci	8.3.2021.		Uplata	970.12	12		D.D.	Obriši
								Ø
	5.3, 2021.	31.3.2021.	Zaduženje	970.11		Troškovi za Feb 2021.	D.D.	Račun
	20.2.2021.		Uplata	784.71	12		D.D.	Obriši
								Ø
	4.2. 1021.	31.1.2021.	Zaduženje	784.71		Troškovi za Jan 2021.	D.D.	Račun
	Prika: strane 1 od 1			Prethod	na strana 1 Sledeča s	strana		
	Natad							

Kreiran parcijalni račun je vidljiv u listi uplata i zaduženja stanara i obeležen zelenom bojóm do izmirenja ráčuna

Klikom na **Dodaj parcijalni račun** pristupate formi za kreiranje parcijalnog računa koja je identična mesečnom računu. Pratite polja, unesite potrebne podatke i kliknite na **Sačuvaj** kako biste završili sa kreiranjem računa.

Napraviti račun za odabrani mesec Kreirate račun za mesec: Izaberte mesec Vaziv Datum kreiranja Datum dospeće Ime stavke Iznos stavke Tip naplate Partner: Komentar Tibući: Fond V Iznos stavke Tip stanu V Iznos stavke Iznos sta	n 🛎 Uzioj
Izaberite mesec Izaber	
Izaberite mesec Izaberite mesec aziv atum kreiranja atum dospeća Ime stavke Iznos stavke Tip napiste Partner: Komentar Tehući Fond V Vrednost po stanu V V	
aziv atum kreiranja atum daspeća Ime stavke Iznos stavke Tip napiste Partner: Komentar Tekući Fond v Index Stanu v	
atum kreiranja atum dospeća Ime stavke Iznos stavke Tip naplate Partner: Komentar Tekući Fond v International Activity Stanu	
atum kreiranja atum despeča Ime stavke Iznos stavke Tip naplate Partner: Komentar Tekući Fond v International Activity Stanu	
Ime stavke Iznos stavke Tip naplate Partner: Komentar Tekuś Fond v vrednost po stanu v	
Ime stavke Iznos stavke Tip naplate Partner: Komentar Takući Fond v vrednost po stanu v	
Ime stavke Iznos stavke Tip naplate Partner: Komentar Takući Fond V vrednost po stanu V	
Ime stavke Iznos stavke Tip naplate Partner: Komentar Tekući Fond v vrednost po stanu v	
Tekući Fond 🗸 vrednost po stanu 🗸 v	
	×
	-
Jodat novu stavku	
Section Name	



Struktura parcijalnog računa je identična mesečnom računu. Iznos duga iz parcijalnog računa je uključen u ukupni dug stanara, listu dužnika, kao i blagajnički izvestaj.

Parcijalni račun možete izmeniti nakon kreiranja sve dok ne kreirate naredni parcijalni račun ili ne evidentirate uplatu stanara po tom računu.

Svaka uplata stanara na ime parcijalnog računa se evidentira na isti na isti način kao uplata mesečnog zaduženja, s tim da se kao tip uplate bira parcijalni račun.

Datum unosa:	
2021-05-16	
Tip uplate:	
parcijalni račun 🗸 🗸	
Iznos uplate:	
1400	
Broj izvoda:	
29	
Komentar:	
	Zatvori Plati

5.1.11.5. Opomene

Ukoliko stanari imaju neizmirena dugovanja prema stambenoj zajednici, možete izdati opomenu za neplaćene račune. Pregled svih kreiranih opomena za konkretnu stambenu zajednicu nalazi se na kontrolnoj tabli stambene zajednice.

Stefana Po	povića 10											٢
Kontroles table :	tambene zajednice Št	mpa Obaveze	info Parti	neri Grafik naplate	Obsveštenja	Zapisnici	Ankete	Fakture Podeš	avanja			
	Dadal assesses			the second sector	-				-	1 minute	1000	
	noos) bosensu (90		Niesel iacu	ŋ	-		ISVNIK SIGNDENS (cajeunive	Opeaer	abiata	
	Blagajna			Lista račun			÷	Masovna štampa	racuna	Knjiženje	izvoda	
um Ioma	mbleni u etember ei	nio della i										
Dodati novi	roblem u stændentig. soblem	alconer									tistorija pr	roblema
Prikaži s ~	problema po strani						Pretraga po tipu	(
og Datum	Status	Tip Podtip	Opis					Broj stana	Email	Broj telefona	Akcije	
Nie pronadjen	nijadan zapis											
Prazan rezultat												
					Pretho	dna strana	Slecieda strana					
Oprema i se Dodeli novu s	rvisiranje tavku											
Oprema i se Dodel novu s Stanje teku	rvisiranje tavku ćeg računa: 34,655.1									Ukupno zaduženje z	a stare dugove: 6	5,377.00
Oprema i se Dodel novi s Stanje teku Promel na da	rvisiranje tavku ćeg računa: 34,655,1 n: 16,08,2021,									Ukupno zaduženje z	a stare dugove: 6 pomene k. ca sta	5,377.00 arog duga
Oproma I se Dodeli novi s Stanje toku Promit no di Stanovi	rvisiranje tavku ćeg računa: 34,655.1 n: 16.082021. u stambenoj zaje	i dnici								Ukupno zaduženje z o M	ia stare dugove: 6 pomene i ku ca sta stovno alarje rečuna k	5,377.00 arog duga emskom
Oproma I se Dottel non s Starje toku Promi na di Stanovi Prikali se sa	vvisiranje dog računa: 34,655.1 n: 16.09.2021. u stambenoj zaje stana po strani	dnici					Pretraga			Ukupne zaduženje z o M	ia stare dugove: 6 pomere i i- ca sta sesove starje ročuna e	5,377.00 arog duga amstorn
Oproma i se Dostel novi s Stanje toku Promit na di Stanovi Prikaži tot Bic stanovi	Visiranje savku ćeg računa: 34,655.1 n: 16.05.2021. J stambenoj zajo ⊽ stana po strani tre visenika	dnici	Tp	Kontakt	Br. Stanura	Portina	Pretraga: Dug (din)	Stari dug (din)	Komentar	Ukupno zaduženje z o M Email (Sianje rači	a stare dugove: 6 pomene i e ca sta ssovno blarje rsčuna e une) Aacija	5,377.00 arog duga amailom
Oproma I se Dottel novi s Starje toku Promit na di Stanovi Prikeli na Bic stansi 1	Visiranje savku ćeg računa: 34,655.1 m: 16.05.2021. u stambenoj zaje stana po strani tore vlasnika Deter Statecolé	dnici	Tep Stan	Kontakt	Br. Stanerå	Portána 52 m2	Pretraga: Dug (din) 1 835.43	Stari dug (din) 3 867.00	Komentar	Ukupno zaduženje z o M Email (Sianje rač isativativstbyma)	ia stare dugovo: 6 pomene k- ca ata asovno planje rsčuna n nej) Akcija com	5,377.00 arog duga armstorn
Oproma I se Dottel non s Starje toku Promet no di Stanovi Prikeli to to Bic stanu 1 Promet no	Visiranje saviu dog računa: 34,655.1 n: 18,05,201. u stamberoj zaje stana po strani bro vlasnika betan Glabacolé 33	dnici	Tep Stan	Kentaki BB09001800	Br. Stanera 2	Portina 52 m2	Pretraga Dug (sin) 1 635.43	Stari dug (din) 3 867.00 Libterica	Komentar	Ukupno zaduženje z o M Email (Sianje rač taste stostograd	a stare dugove: 6 comen: A ca sta ssovno ziar(e rsčuna e ne) Aacija com	5,377.00 arog dugs amskern
Oproma I se Dottel non s Starje toku Premi na di Stanovi Prikali na di Bic stama I Premi na di Stanovi	Vioiranje Izviru Izviru oćog računa: 34,655.1 n: 18.09.2021. U stamberoj Zaje stana po stran Izviru	dnici	Tip Stan	Kontakt DB5/00/1000	Br. Stanara 2	Portina 52 m2	Pretrage: Dug (din) 1 635.43	Stari dug (din) 3 667.00 Ustarica Operanii	Komentar	Ukupno zaduženje z o M Emeil (Sianje reč testestastograf Omga stor	a stare dugove: 6 comen: A ca sta ssovre starte soluna a ane) Aacija .com	8,377.00 arog duga emskom
Oproma I se Dotel non s Starje toku Promi na di Starovi Prikali se Bic stama 1 megad comme 2	vioiranje zaviu i stamberoj zaje stana go strani bre stanika Berlan Gintanové 20 Miscon Mactanové 00	dnici	Tip Dian Sian	Kontakt 085/00/100 000/11/22/2333	Br. Stanera 2	Površina 52 m2 35 m2	Pretrage: Dug (din) 1 635.43 3 217.28	Stari dug (die) 3 667.00 Ustarica Oceanni 0.00	Komentar	Ukupno zadužonje z O M Emel (Slanje rak tastestestSgani) Omgelser 125kretigani) co Dravog dor	a stare dugove: 6 comene A ca ata asovreo starte risbuna a mati A Actija com	6,377.00 arog duga emsilom
Oproma I se Dotel non s Starje toku Promit na da Starovi Prikali se Bic stama 1 megad 1 meg 1 meg 1 meg 1 meg 1 me 1 meg 1 me	viejranje zaviu na 18.08.2021. U stamberoj Zaje stana go strani bre stanika Bedra Gitaboolé 20 Mucon Machanolé 00	dnici	Tip Bitan Sitan	Kontakt 085/00/100 080/11/222333	Br. Stanara 2	Portina 52 m2 35 m2	Pretraga: Dug (dis) 1 035.43 3 217.28 A	Stari dug (die) 3 667.00 Ustarica Oceanni 0.00	Komentar	Ukupno zadužonje z o M Emel (Slanje rač tastestastbajna) Omga dor Textestastbajna)	a stare dugove: 6 comene k c a ata asovre starte risbuna a ma) Ascija com	8,377.00 arog duga armstiom
Oproma i se Dodel novi s Stanje toku Promit na di Stanovi Prikazi se i Bic stama 1 Prejet 2 Prejet 20	vioiranje saviu saviu o dog računa: 34,655.1 n: 16,09,2021. U stamberoj Zaje stane po stravi tre stanika Bohr Ottorović 70 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	dnici	Tip Blan Blan D.5.01	Kontakt 080/00/1020 000/11/222333 000-00-000-0	Br. Otanara 2 1	Porrbina 52 m2 35 m2 75 m2	Pretraga: Dug (dis) 1 635.43 3 217.28 A 2 370.10	Stari dug (die) 3 667.00 Uptance 0.00 0.00	Konsotar	Ukupno zadužonje z o M Emel (Blanje rač tatletetostograf Omragičer Technogličer Technogličer Technogličer	a stare dugove: 6 comene ca sta asovero starte risbuna a asovero starte	5,377.00 arog duga armstiom

Klikom na **Opomene** dobijate prikaz svih kreiranih opomena na nivou stambene zajednice sa mogućnošću kreiranja nove opomene za stanare ili arhivirane vlasnike.

Sve kreirane opomene možete pregledati i preuzeti za štampu, poslati mejlom stanaru ukoliko ste uneli mejl adresu, ili obrisati.

Troškovi						۵	Moj profi	🔺 Izloguj se
PRECICE	Ocomene				n Tanan sa ta	van 12		500
🚳 Kontroina tabla					Kreiraj opomenu za art	livirane stanove	к	reiraj opomenu
+ Dodati stambenu zajednicu	Opomene	Opomene za arhivirane vi	asnike					
¶⊄i Partneri	Broj stana	Vlasnik	Ukupno dugovanje	Datum kreiranja	Način generisanja opomene	Akcije		
Uputstvo	1	Stefan Stefanović	502.71 RSD	18.08.2021	Ručno generisana	۲	S	1
🛗 Obaveze	_							
🖹 Fakture ka pravnim licima	Nazad							
Zbirne fakture								

Da biste kreirali novu opomenu potrebno je da kliknete na **Kreiraj opomenu**, izaberete stan za koji želite da generišete opomenu i unesete potrebne podatke. Ukoliko ne unesete tekst napomene ona neće biti prikazana na opomeni, dok ukoliko ne izaberete broj dana za uplatu duga automatski će biti generisana opomena sa rokom za plaćenje od 8 dana.

Izaberite stan:		
Miloš Milošević (ukupno zaduženje: 3438.083) , stan br.7	×	2
Počev od računa za mesec:		
Februar 2021		3
Napomena (maksimalno 300 karaktera) :		
Napomena (maksimalno 300 karaktera) : Rok za isplatu duga (broj dana) :		
Rok za isplatu duga (broj dana) :		

Pristup kreiranju nove opomene i pregled generisanih imate i iz pregleda konkretnog stana kom želite da generišete opomenu u okviru sekcije Opomene.

Troškovi	=							🗂 Moj profil 🔺 Izlog
Head lot	Stambena zajednica: \$	Stefana Popovića 10.	Stan: 2 - Mladen Mlader	nović				
Kontrolna tabla		-						
Dodati stambenu zajednicu	Uplete i zaduženja stanara	Opomene Arhiva v	lasnika					
Partneri								
Uputstvo	Dodaj pa	rcijalni račun	Kartica	stanara	US	ta uplata (PDF)	IZVe	staj parcijalnih računa
Obaveze	Prikaži 12 🛩 račun	a i uplata po strani					raðun p	arcijalni račun 👘 zatvoren račun
Fakture ka pravnim licima								
Zbirne fakture	Datum kreiranja računa/uplate	Datum dospeča	Uplata/Zaduženje	Vrednost	Broj izvoda	Komentar	Kreirao	Štampa
Radni nalog	5.5.2021.	28.5.2021.	Zaduženje	1033.64		Troškovi za Apr 2021.	D.D.	Račun
Kompanijski nalog	7.4.2021.	30.4.2021	Zaduženie	1033.64		Troškovi za Mar 2021.	D.D.	
Podešavanja								Račun
ogu) se	1.4.2021.	28.4.2021.	Parcijalni račun	200.00		Dodatni troškovi za Apr 2021.	D.D.	Račun
Obresci								ß
	30.3.2021.	21.4.2021.	Parcijalni račun	950.00		Dodatní trolikovi za Mar 2021.	D.D.	Račun
	8.3.2021.		Upleta	970.12	12		D.D.	Obribi
								œ
	5.3.2021.	31.3.2021.	Zaduženje	970.11		Troškovi za Feb 2021.	D.D.	Račun
	00 9 0024		Unlata	7R4 71	19		nn.	

5.1.11.6. Arhiviranje vlasnika

Ukoliko poseban deo promeni vlasnika potrebno je postojećeg arhivirati i uneti podatke novog vlasnika posebnog dela. Arhiviranje se vrši kada se pristupi konkretnom posebnom delu i klikne na **Arhiva vlasnika**.

Kontrolna tabla Kontrolna tabla Dodatit stamberu zajadnicu Partneri Uputstvo Obaveze Faldure ka pravnim licima Zbirne fakture	Stambena zajednica: S Uplete i zadučenja stanara Dodaj pa Prikaži 12. v računi Datum kreiranja računa/uplate	Stefana Popovića 10 , š Opomene Amiva v rcijalni račun a i uplata po strani Datum dospeća	Stan: 2 - Mladen Mlader Issnika Kartica : Uplata/Zaduženje	nović stanara i		ista uplata (PDF)	Izvei	štaj paroljalnih računa xaroljalni račun 📉 zatvoren
Kontrolna tabla Controlna tabla Controlna tabla Controlna tabla Control Controlna Controlna Controlna Controlna Controlna Controlna Controlna Controlna Controlna Control Takture	Uplete i zaduženja stanara Dodaj pa Prikaži 12 v računu Datum kreiranja računa/uplate	Opomene Amiva v arcijalni račun a i upiata po strani Datum dospeča	tashka Kartica : Uplata/Zaduženja	stanara t	2	ista uplata (PDF)	izve račun p	štaj paroljalnih računa saroljalni račun 📃 zatvoren
oodati atamberu zajadniau armeni iputatvo ibaveze aldure ka pravnim licima aldure kature	Uplete i zaduženje stanora Dođaj pa Prtkaži 12 v računa Datum kreinanja računa/uplate	Opomene Artilva vi rolijalni račun a i uplata po strani Datum dospeća	Issnika Kartica : Uplata/Zaduženjo	stanara i		ista uplata (PDF)	Izver	štaj parcijalnih računa Jarcijalni račun 📃 zatvoren
artneri putstvo baveze Idure ka pravnim licima Idrae fakture	Dodaj pa Prikaži 12 v računu Datum kreiranja računa/uplate	rcijalni račun a i uplate po strani Datum dospeča	Kartica : Uplata/Zaduženja	stanara s	2 L	ista uplata (PDF)	Izve račun p	štaj parcijalnih računa vercijalni račun 📃 zetvoren
bulistvo paveze kturie ka pravnim licima ilme fakture	Dođaj pa Prikaži 12 v rečuni Datum kreiranja računa/uplato	a i uplata po strani Datum dospeča	Kartica : Uplata/Zaduženje	Verdeost		ista uplata (PDF)	račun p	ištaj parcijalnih računa varcijalni račun 📃 zatvorer.
aveze sture ka pravnim licimu me fakture	Prikaži 12 v računi Datum kreiranja računa/uplate	a i uplata po strani Datum dospeĉa	Uplata/Zaduženje	Wednest	Barlineste	2 00	račun p	parcijalni račun 📃 zatvorer
kture ka pravnim licima Irne fakture	Datum kreiranja računa/uplate	Datum dospeča	Uplata/Zaduženje	Veednost	Part and	1 2 (21)		
oirne fakture	Datum kreiranja računa/uplate	Datum dospeća	Uplata/Zaduženje	Wednest	Deviliende	22 02.0		2
A REAL PROPERTY AND				er our reall	broj izvoda	Komentar	Kreirao	Stampa
adni nalog	5.5.2021.	28.5.2021.	Zaduženje	1033.64		Troškovi za Apr 2021.	D.D.	Račun
ompanijski nalog	7.4.9094	90.4.2021	Tark Rania	1023.64		Tenilious va Mar 0001	2.0	a and an
odešavanja	STREET.		Ladolonije	1000.04		TO SUPPORT AND THE REAL PROPERTY.	0.07	Račun
j.ae	1.4.2021.	28.4.2021.	Parcijalni račun	200.00		Dodatni troškovi za Apr 9021	D.D.	Račun
brasol						EVE IV		
								8
	30.3.2021.	21.4.2021	Parcijalni račun	950.00		Dodatni troškovi za Mar 2021.	D.D.	Račun
	8.3.2021.		Upleta	970.12	12		D.D.	Obribi
								ß
	5.3.2021.	31.3.2021.	Zaduženje	970.11	H	Troškovi za Feb 2021.	D.D.	
								Račun

Klikom na **Promeni vlasnika** otvoriće se forma u kojoj je potrebno uneti podatke o novom vlasniku (postupak sličan unosu novog posebnog dela).

Promenom vlasnika sva dugovanja i uplate će ostati upamćene za arhiviranog vlasnika, dok će novi vlasnik imati početno stanje 0, a od narednog računa sva kreirana mesečna zaduženja će se voditi na novog vlasnika.

Podacima arhiviranog vlasnika može se pristupiti sa taba Arhiva vlasnika, a u slučaju **uplate neizmirenih dugovanja od strane arhiviranog vlasnika** ista možete evidentirati pristupanjem podacima arhiviranog vlasnika.

Troškovi						ø	Moj profil 🔺	izloguj s
MEDIDE	Stambena zajednica: S	lefana Popo	vića 10 Stan: 2 - Petar Pe	etrović				
🏚 Kontrolna tabla	etamberta zajeorriear e	tertaria r apo						
+ Dodati stambenu zajednicu	Uplate i zaduženja stanara	Opomene	Arhiva vlasnika					
¶r1 Partneri	-							
🖶 Uputstvo	Promeni vlasnik	a						
Dbeveze	Deturn exhidren in	Oraște	Maarik Markeline	Illusient dass	Charl due	5	Komonto	
🖹 Fakture ka pravnim licima	16.09.2021.	arb-1	Mladen Mladenović	3,217,28	0.00	123test@gmail.com	Komenta	,
Zbime takture				-1-2-2-2-2-2-2-2-2-2-2-2-2-2-2-2-2-2-2-				
🗈 Radini nalog								
🖉 Kompanijski nalog								
Podešavanja								
izioguj se								
Dorasci								

5.2. Štampa

Pored kontrolne table stambene zajednice nalaze se i drugi tabovi koji vam omogućavaju bolju organizaciju i vođenje stambene zajednice.

Prvi od njih je **Štampa** koja vam omogućava da pristupite stranici sa koje možete kreirati automatski dokumente koji su spremni za štampu.

Pristup štampi listi stanara, dužnika i



Klikom na tab **Štampa** otvoriće se stranica koja vam nudi izbor kreiranja i štampe odgovarajućeg dokumenta.



5.2.1. Liste

Klikom na liste otvoriće se stranica za kreiranje željene liste. Odabirom željenih kolona i kriterijuma za kreiranje automatski se kreira lista stanara sa odabranim kriterijumom.

Štampa u P Ovde možet Odabir kolona	'DF-u e izabrati željeno n	e kolone za prikaz:	
× Broj stana	× ime vlasnika	× Podstanar/zakupac	* Broj članova
× Površina	× Dugovanje		
P			
Lista stanara			
Lista dužnika			
Lista dužnika	- trenutno stanje		
	- zadnji račun		
Lista dužnika			

Lista stanara prikazuje sve posebne delove koje ste uneli.

Lista dužnika prikazuje stanje tj. iznos duga za svaki poseban deo za prethodna 4 meseca od zadnjeg kreiranog računa. Kolona "prethodni dug" prikazuje zbirni obračun duga pre ova četiri meseca.

Lista dužnika - trenutno stanje prikazuje tekući, prethodni i stari dug, kao i ukupan iznos duga za svaki stan. Pojava minusa u nekoj od kolona znači da je taj stan u pretplati za taj iznos.

Lista dužnika - zadni račun prikazuje iznos duga za svaku stavku na poslednjem računu, kao i ukupno dugovanje po poslednjem računu.

Lista arhiviranih stanova prikazuje stanje duga stanara koji više nisu vlasnici posebnih delova u stambenoj zajednici.

5.2.2. Izveštaji

Klikom na **Izveštaji** otvoriće se stranica koja vam nudi izbor izveštaja: (prethodno je potrebno odabrati mesec za koji želite izveštaj, program automatski selektuje mesec za koji ste napravili poslednji račun)

Oglasna tabla po članu(2021-03-01)		a second a second s
ite mesec		
21-03-01	*	
	Od:	
1	Do:	

Oglasna tabla po članu prikazuje obračun zajedničkih troškova za svaku stavku po broju čalnova.

Oglasna tabla detalji prikazuje obračun zajedničkih troškova za svaku stavku po posebnom delu uz prikaz ličnih podataka vlasnika posebnih delova (broj stana i prezime).

JKP izveštaj prikazuje ukupan mesečni dug za stambenu zajednicu u zavisnosti od parametara koje ste zadali prilikom kreiranja računa.

Uplate u periodu i **Uplate parcijalnih računa u periodu** prikazuju listu svih uplata po osnovu redovnih ili parcijalnih računa od strane stanara u odabranom vremenskom periodu.

5.3. Obaveze



Pristup kalendaru i listi Vaših budućih i izvršenih obaveza za konkretnu stambenu zajednicu

Klikom na tab **Obaveze** pristupate listi obaveza za konkretnu stambenu zajednicu. Klikom na dugme **Dodati novu obavezu** otvara se kratka forma za upis opisa obaveze. Klikom na **Sačuvaj**, obaveza će biti sačuvana i naći će se na listi obaveza. U zavisnosti od toga da li je obaveza izvršena, da li je prošao rok za izvršenje obaveze ili je ona predviđena za naredni period, pored obaveze će se naći oznaka (obavljeno ili prošlo).

Za svaku obavezu možete u svakom trenutku promeniti statuś, opis, rok izvršenja ili je obrisati.

Troškovi	🚍 🚺 Moj profil 👗 izloguj se
n Kontrolna tabla	Jovana Ristica 10
+ Dodati stambenu zajednicu	Kontrolna tabla stambene zajednice Štampa Obaveze Info Partneri Grafik naplate Obaveštenja Zapisnici Ankete Fakture Podešavanja
€ ³ Partneri	Lista obaveza
Uputstvo	
🛗 Obaveze	Zamena sijalica
Fakture ka pravnim licima	2. Zameniti silalice na svim spratovima LED
Zbirne fakture	· / @
🗈 Radni nalog	
👺 Kompanijski nalog	Opomena 09.02.2021
Podešavanja	Dostaviti opomenu za stan 16
tzloguj se	✓ ✓ ≇ PROŠLO
Corasci	Računi 15.02.2021
	Izradili račune za prethodni mesec
	c a GBAVLJENO

Nakon upisa obaveze za konkretnu stambenu zajednicu ona će se naći na listi svih obaveza za sve stambene zajednice u kalendaru obaveza.

Ukoliko je rok za izvršenje neke obaveze danas, podsetnik će vas o tome obavestiti. -

5.3.1. Kalendar obaveza

Nakon upisa obaveze za konkretnu stambenu zajednicu ona će se naći na listi svih obaveza za sve stambene zajednice u kalendaru obaveza kom se jednostavno može pristupiti sa glavne kontrolne table.



Nakon upisa obaveze za konkretnu stambenu zajednicu ona će se naći na listi svih obaveza za sve stambene zajednice u kalendaru obaveza kom se jednostavno može pristupiti sa glavne kontrolne table.

Klikom na obavezu pristupa se detaljima iste.



Nakon odabira vremenskog opsega pojaviće se forma za upis detalja obaveze pri čemu će vremenski opseg biti već definisan. Unesite detaljne obaveze i kliknite na **Kreiraj**. Obaveza će biti sačuvana i vidljiva u kalendaru obaveza.



Kliknite za pristup informacijama o stambenoj zajednici, broju tekućeg računa, PIB i matičnom broju

Troškovi	=									🗂 Moj	profil 💧	Izloguj se
🃸 Kontrolna tabla	Jovana Ristica 10											Ø
+ Dodati stambenu zajednicu	Kontrolna tabla stambene zajednice	Štampa	Obaveze	Info	Partneri	Grafik naplate	Obaveštenja	Zapisnici	Ankete	Fakture	Podeša	vanja
⊀ I Partneri	Dodaj poseban deo		Ki	eiraj račun	05	Dnevr	nik stambene zajedni	се		Uplate/Isp	late	
Uputstvo				<u>80</u>								
🛗 Obaveze	Biagajna		Ъ.	sta računa		Mas	sovna štampa računa	î (E.	Knjiženje iz	voda	
🖹 Fakture ka pravnim licima	Prijavljeni problemi u stambe	noj zajedni	ci									
Zbirne fakture	Dodati novi problem										istorija proble	ema
🖹 Radni nalog	Prikaži 5 ~ problema po strani					Pretraga po	tipu:					
🗑 Kompanijski nalog	Datum Status Tip		Podtip	Opis	12		E	Broj stana	Email	Broj telefona	Akcije	

5.5. Partneri

Partneri predstavljaju sva lica koja mogu biti izvođači radova neke stambene zajednice. Partnere najčašće predstavljaju pravna lica koja vrše usluge čišćenja i dezinfekcije zgrade, održavanje i servisiranje liftova, Elektroprivreda Srbije i druga lica koja izvode radove i zadužuju stambenu zajednicu.

5.5.1. Partneri stambene zajednice



Pristup bazi partnera konkretne stambene zajednice

Ovde imate mogućnost da partnera povežete sa konkretnom stambenom zajednicom, kao i uvid u listu partnera koje ste do sada povezali sa konkretnom stambenom zajednicom. Svakog partnera kog dodate, odnosno povežete sa konkretnom stambenom zajednicom naći će se u listi partnera.

Klikom na olovčicu možete izmeniti početno stanje partnera

territer and an	Obaveze Into Partnen Gr	atik naplate Obavesterija	Zapisnici Anke	te Fakture Podes	tavanja
Lista Partnera					
Ime	Adresa	Broj telefona	P18	Ugovor	Akcije
Marko Marković - čišćenje	Studentska 15	062 552 552		BEZ UGOVORA	1
Bektrodistribucija Srbije	Topličina 2	018-222-000	12345678	BEZ UGOVORA	1
Banka	Sindjelićev trg 8			BEZ UGOVORA	1
Firma profesionalnog upravnik	Stevana Sindelića 100	011/111-111	101010101	BEZ UGOVORA	
Dodaj Parlnere Parlneri:					
Stambena zajednica Jovana Ristica 12 Marko Marković - čišćenje Stambena zajednica Jovana Ristica 10 Banka					

Ukoliko čekirate polje **Početno stanje partnera** od vas će se tražiti da unesete stanje partnera prema konkretnoj stambenoj zajednici (duguje/potražuje, iznos). To stanje će biti prikazano i uzeto kao početno u **kartici partnera** koja se otvara sa prvim vezivanjem konkretnog partnera za neku stavku na računu.

5.5.2. Partneri svih stambenih zajednica

Klikom na Partneri (u meniju sa leve strane) pristupate bazi partnera svih stambenih zajednica.

Troškovi	=							É N	loj profil 🔺	Izlog	
PRECICE	-				e.			0			
🕸 Kontroina tabla	_	Dodaj novu sta	mbenu zajedni	lou		Dodaj novi poslovni o	Kreiraj račun za sve sta	aj račun za sve stambone zajednice			
+ Dodati stambenu zajednicu	-		00					115 115 23	27 288	29	
A Partneri	Aktivo	Z Nesktivne	36		9		23 mm	Likupno papiaéeno	Protocion	alal	
₿ Uputstvo	stambe zajedni	ne stambene ce zajednice	Broj poset	onih delova	Broj pri problen	javljenih Broj na dan	obaveza za IS	(cin)	upravnik	(din)	
1 Obaveze	Neakti	vne stambene conice O					Rali obaveze C				
🖞 Fakture ka pravnim licima	Prijavlj	eni problemi u :	stambenim	zajednicar	na i poslovn	im objektima					
Zbirne fakture	Prikaži	5 v problema	po strani			Pretra	ga po adresi:				
] Radni nalog	Kod	Adresa	Datum	Status	Тір	Podtip	Opis		Broj stana	Akcije	
🖁 Kompanijski nalog	JB10	Jug Bogdanova	16.6.2021.	Otvoran	Lift	Vrata	Lift se zbog pr	oblema sa vratima stalno zaglavi na	1		
▶ Podešavanja		10		0			3 spratu			8	
doguj se	JR12	Jovana Ristica 12	18.2.2021.	Otvoran	Uređaji i oprema	Oprema za video nada	or Video nadzor i	ma smetnje	5	1	
Obrasci	JB10	Jug Bogdanova	15.2.2021.	U izrodi	Zgrada	Krov	Prokišnjavanje	krova	3	1	

Troškovi								🗂 Moj prol	18	Izloguj se
FREDICE								6	_	_
🏟 Kontroina tabla	Lista Partnera								Dodaj Pa	rtnera
+ Dodati stambenu zajednicu	Prikaži 100 v stana po strani			3	Pretraga:					
τ [‡] Partneri	Ime	Adresa	Broj telefona	PIB	Matični broj	Tekuči račun	Ovlašćeno lice	Ugovor	Akcija	
E Uputstvo	Banka	Sindjelićev trg 6						BEZ UGOVORA	1	۲
🗎 Obaveze	Elektrodistribucija Srbije	Topličina 2	018-222-000	12345678	123456789	330-0000640508-90		BEZ UGOVORA	1	۲
 Fakture ka pravnim lioima Zbime fakture 	Firma profesionalnog upravnik	Stevana Sindelića 100	011/111-111	101010101	2020202	200-20000000002-200	Profesionalni upravnik	Ugovor (PDF)	1	۲
Radni nalog Kompanijski palog	Marko Marković - čišćenje	Studentska 15	062 552 552			365-5555555252-25		Ugovor (PDF)	1	
Podešavanja	Stambena zajednica Jovana Ristica 10	Jovana Ristica 10		198030300	90807060	180-0000028798798-01		BEZ UGOVORA	1	۲
lzioguj se	Stambena zajednica Jovana Ristica 12	Jovana Ristica 12		117654212	19109917	340-0000022024654-90		BEZ UGOVORA	1	۲
Dbrasci	Stambena zajednica Jovana Ristića 8	Jovana Fističa B		198098011	99008802	160-0000000546577-33		BEZ UGOVORA	1	۲
	Stambena zajednica Jug Bogdanova 10	Jug Bogdanova 10		567890909	12345678	180-7070808030200-90		BEZ UGOVORA	1	۲
	Stambens zajednica Stefana Popovića 10	Stefana Popovića 10		123456789	12345678	200-0200200200000-20		BEZ UGOVORA	1	۲
	Vodovod	Bulevar Zorana Đinđića 120/2	018/222-444-00	11111111	1111111	300-0009877040694-40		BEZ UGOVORA	1	۲
	Prikaz strane 1 od 1		Pn	ethodria strana	1 Sledeča	a strana				

Automatski će se na listi naći sve stambene zajednice koje ste uneli u program. Pored toga, ostale partnere možete dodati na listu klikom na polje **Dodaj Partnera** i popunjavanjem osnovnih podataka o konkretnom partneru, a možete dodati i ugovor koji ste sklopili sa partnerom.

partnerom. Klikom na **Ugovor** isti možete pregledati, preuzeti ili odštampati, dok klikom na **Akcije** partnera možete obrisati ili izmeniti podatke koje ste uneli za njega.

5.6. Grafik naplate

Grafik naplate daje numerički i vizuelni pregled ukupno obračunatih i naplaćenih sredstava u poslednjih godinu dana. Period koji se uzima u obračunu efikasnosti naplate može se i prilagoditi vašim potrebama.

Klikor	n pris	tupate	e gra	afiku n	aplate	(ra	grafik i ačuna dati	napla do da uma d	od p te za anas, obijat vreme	period c dok izbo e prikaz enski pe	od prvog orom kor z za odal riod	bijate izdatog ikretnog orani
Stefana Popovića 10												
Kontroina tabla stambene zajednice	Štampa	Obaveze	info	Partneri	Grafik naplate	Obaveštenja	Zapisnici	Ankete	Fakture	Podešavanja		
Datum od:				Datum do:								
13/07/2020				13/07/2021				Od prvd	og računa			
Obračunato: 24 254.80 Naplaćeno: 20 008.15 Preostalo: 4 246.65				Preostab	Naplaćeno		Efikasno	st naplate:	82.49%			
									Grafik nap	olate za posledi	njih 12 meseci (ir	nicijalno)

Y

5.7. Obaveštenja

Klikom na **Obaveštenja** pristupate stranici na kojoj možete da kreirate, pregledate i šaljete na mejl obaveštenja stanarima stambene zajedniće.

		Klikom pr o	istupate o bavešten	odeljku z ja _l	a	Doda	avanj	e nov	og obavešte
efana Popo	vića 10								
iontroina tabla stamb	vene zajednice Štampa Obave	ze Info Partneri	Grafik naplate	Obaveštenja	Zapisnici Ankete	Fakture	Podešavanj	a	
Lista obaveštenj	a							Doda	ati novo obaveštenje
Datum	Naslov				Status	Akcije			
01.07.2021.	Obaveštenje o promeni meji adre	se			U PRIPREMI	8	• /	Û	Brisanjo obavešte
28.06.2021.	Sednica Skupštine stanara				U PRIPREMI	8	* /	Û	
					U PRIPREMI	-		-	
27.06.2021.	Obaveštenje o promeni šifre							6	
27.06.2021. 05.07.2021.	Obaveštenje o promeni šifre Obaveštenje o promeni parametr	a za obračun potrošnje			U PRIPREMI	8	• 1	Û	
27.06.2021. 05.07.2021.	Obaveštenje o promeni šifre Obaveštenje o promeni parametr	a za obračun potrošnje			U PRIPREMI	2	• /	8	

Lista kreiranih obaveštenja

Kada kreirate obaveštenje za stanare klikom na polje Dodaj novo obaveštenje i unosom željenih podataka ono će biti prikazano u listi obaveštenja. Pre nego pošaljete ili odštampate obaveštenje možete ga dodatno izmeniti i pregledati. Status svakog obaveštenja nakon kreiranja je U pripremi. Ukoliko ste uneli mejl adrese za vlasnike posebnih delova biće omogućena opcija slanja obaveštenja stanarima na mejl.

Klikom na dugme za slanje status obaveštenja biće prebačen u Poslato.

5.8. Zapisnici

Klikom na **Zapisnici** pristupate stranici na kojoj možete da kreirate zapisnike stambene zajednice.

		Klikom p odeljku za	ristupate zapisnike		Dodavanje nov	og zapisnik
efana Popovi	ća 10					
ontrolna tabla stamber	ne zajednice Štampa Obaveze Info	Partneri Grafik naplate	Obaveštenja Za	apisnici Ankete	Fakture Podešavanja	
lista zapisnika					D	odati novi zaplanik
Datum	Naslov				Akcije	
23.03.2021	Sednica skupštine stanara				• / Ĥ	
06.04.2021	Sednica skupštine stanara i odluka o	menovanju			• / Ē	
					Pregled, izm kreiranih	iena i brisa zapisnika

Klikom na **Dodati novi zapisnik** otvoriće se forma za kreiranje zapisnika. Potrebno je da pratite i popunite zadata polja kako bi kreirali zapisnik.

Dodati novi zapisnik za stambenu zajednicu

	i ovotak osaniosi		Kraj sednice:				
	E	٩		0			
aslov:							
apisnik vodio:	Upravnik:	Upravnik:					
roj prisutnih vlasnika:	Broj vlasnika sa pravom glas	a:	Broj vlasnika	bez prava glasa:			
ičke dnevnog reda:							
Naslov:							
Glasanje:							
Izaberite glasanje			*				
Napomena: 123				x			
Napomena: 123				x			
Napomena: 123 Dodati novu tačku Napomena:				X			
Napomena: 123 Dodati novu tačku Napomena:				×			

Ukoliko ste kreirali online glasanje za stanare možete odabrati glasanje za konkretnu tačku dnevnog reda. U tom slučaju glasovi dati putem mobilne aplikacije Troškovi biće uključeni u ukupne glasove.

Ukoliko ste sve glasove prikupili fizičkim prisustvom stanara, ostavite polje prazno i u napomeni navedite rezultat glasanja po tački dnevnog reda.

5.9. Ankete

Klikom na **Ankete** pristupate stranici na kojoj možete da kreirate online glasanje za stanare stambene zajednice koji koriste mobilnu aplikaciju Troškovi.

Kreiranjem ankete stanari će dobiti notifikaciju (obaveštenje) na mobilnom telefonu o zakazanom glasanju i priliku da u okviru definisanog vremenskog perioda daju svoj glas po osnovu kreirane ankete ukoliko su sprečeni da budu fizički prisutni na sednici.

Troškovi				🗂 Mojp	rofil 🛦 Lilloguj se	
PRECICE						
🎂 Kontrolha tabla	Stefana Popovića 10					
🕂 Dodati stambenu zajednicu.	Kontrolna tabla stambene zajednice Štampa Obaveze	Info Partneri Grafik naplate	Obaveštenja Zapisnici	Ankete Fakture	Podožavanja	
¶ ³ Partneri	Lista anketa				Kreeni ankatu	
# Uputetvo						
Chavaza	Naslov	Početak ankete	Kraj ankete	Akcije		
🕒 Fakturo ka pravnim licima	Glasarije za izbor dobevljače	08.07.2021.	10.07.2021.	/ 8		Kreiranje nov
Zalme takture						ankete
🗈 Radni nalog						
🖀 Kompenijaki nalog						
O Podešavanja	Lista kreiranih a	anketa (glas	anja)			
tzioguj sin						
Dorasel						

Klikom na **Kreiraj anketu** otvara se forma za popunjavanje detalja o glasanju. Pratite i popunite zahtevana polja i kliknite na **Sačuvaj**. Nakon definisanog roka za glasanje klikom na naslov glasanja prikazaće se informacije i detalji glasanja (broj i struktura glasova). Takođe, moguće je preuzeti i spisak glasača sa datim glasovima za potrebe zapisnika.

Kreiranje nove ankete	
Naslov	
Opis	
Kraj ankete	
dd/mm/yyyy	
Sačuval Nazad	

5.10. Fakture

Klikom na **Fakture** pristupate stranici na kojoj možete da upravljate i vidite listu faktura koje ste kreirali u ime konkretne stambene zajednice. Ovde se nalaze sve fakture ka pravnim licima koje ste kao upravnik izdali u ime stambene zajednice.

Pregled i upravljanje svim fakturama koje ste izdali kao upravnik u ime svih stambenih zajednica možete videti klikom na **Fakture ka pravnim licima** u meniju s leve strane.

Pristup svim fakturama koje ste kreirali za sve stambene zajednice Pristup svim fakturama koje ste kreirali u ime konkretne stambene zajednice

Troškovi						C	м	oj profil	e Izlog
REGICE									
🏚 Kontrolna tabla	Stefana Po	povića 1	10						
Dodati stambenu zajednicu	Kontroina tabla stam	bene zajednice	Štampa Obaveze Info Partneri	Grafik naplate Obaveštenja Zapisnici A	nkete Faktu	re P	odešav	anja	
S Partneri	Fakture							Destation	
Uputstvo	** Nemoguće je do	dati fakturu za	dodeljenu SZ, niti je izmeniti !				¢.	Docatin	ivu takturu
🗂 Obaveze	Datum kreiranja	Mesec	Stambena zajednica / Partner - Izdavalac fakture	Stambena zajednica / Partner - Primalac fakture	Status	Akcije			
) Fakture ka pravnim licima	10.02.2021.	Januar 2021	Stambena zajednica Jug Bogdanova 10	Banka	OBRADJENO	~	۲		1 10
Zbirne fakture	01.04.2021.	Mart 2021	Stambena zajednica Jug Bogdanova 10	Marketing agencija	U PRIPREMI			-	
∃) Radni nalog									
📽 Kompanijski nalog	01.06.2021.	Jun 2021	Stambena zajednica Jug Bogdanova 10	Marko Marković - čišćenje	U PRIPREMI	*	۲		r 🖻
Podešavanja									
izloguj se									
Dbrasci									

Fakturu koju izdajete u ime stambene zajednice možete kreirati i na ovoj stranici i na stranici Fakture ka pravnim licima na način objašnjen okviru <u>tačke 6</u>.

			Advace: Dahadina 17						
Adre Grac PIB: MB: Tele E-m	ISB: Jug Bogdanova 10): Nis 567890309 12345678 dir raðun: 180-707060803020 fon: + ail:	0-90	Adress: Pobedii Grad: Leskovac PIB: 123456789 MB: 12345678 Takud račun: 12 Talaton: 060111 E-mali:	na 17 0-987654321123-300 1111					
FA	KTURA 2021/03-1	Rok plaćanja: 15.04	2021	Datum prom	ela: 01.03.2021 31.03.2021				
•	Naziv Usiage	ocrehan.	Kolcina	Cena	ukupna vradnost				
1	Zakup prostora	deo	1.90	30.30	30.30				
				Ukupno:	30.30				
				Za placanje:	30.30 RSD				
			3.9						
Raču Start	n važi bez polyka i pečata. Inna zajednica Jog Biogdanova 10 mje	u yagama PDV-a.							

Primer fakture koja se izdaje pravnom licu

5.11. Podešavanja

Klikom na **Podešavanja** pristupate stranici na kojoj možete da izvršite podešavanja vezana za konkretnu stambenu zajednicu.

ntroina tabia stambene zajednice	Štampa	Obaveze	Info	Partneri	Grafik naplate	Obaveštenja	Zapisnici	Ankete	Fakture	Podešavanja	
Podaci o stambenoj zajednici	:										
Cod stambene zalednice : JR10											
Adresa: Jovana Ristica 10, Nis											
Broj stanova: 8, broj stanara: 17											
Email:											
Izmeni stambenu zalednicu											
Podoci o uprovniku:											
ouació upravniku.											
Ime i prezime: Demo Demo											
Adresa: Ucitelj Tasina 28/1, Nis											
Smoll teletona: 065-987-654-3											
Email: demo@codeus.rs											
Email za izveštaj o isporučenim	računima n	a email: demo	@codeus.r	18							
Broj neplaćenih računa za upozore	nje: 3										
izmeni podešavanja stambene zajedi	nice										

prilikom njenog kreiranja (PIB, MB, tekući račun, posedovanje lifta, godina izgradnje, itd.).

zadužen za stambenu zajednicu (ime, prezime, broj telefona, email, itd.).

6. Fakture ka pravnim licima

Klikom na dugme pristupate stranici za kreiranje i evidenciju faktura ka pravnim licima kao stambena zajednica ili organizator profesionalnog upravljanja.

) Kontrolna tabla	Dodej novu stambenu zajednicu				Dodaj novi poslovni o	objekat	Kreiraj račun za sve stambene zajednice			
Dodati stambenu zajednicu Partneri Uputsivo Obaveze	ne ne ce stambone zajednice vne stambene idenice O	22 Broj posel	onih delova	8 Broj prijavlje problema	enih Bro dar	oj obaveza za nas	58 961.88 Ukupno naplaćeno (din)	9 049.6 Profesion upravnik i	2 alni (din)	
Fakture ka pravnim licima Prijav	jeni problemi u : 5 ~ problema	stambenim po strani	zajednica	ma i poslovnim o	objektima Pretr	raga po adresi:		Brol		
Kod	Adresa	Datum	Status	Тір	Podtip	Opis		stana	Akcije	
Kompanijski nalog JR12 Podešavanja	Jovana Flistica 12	18.2.2021	Otvoren	Uređaji i oprema	Oprema za video nadzor	Video nadzor im	a smetnje	5	1	
	lua Roadonous	15.2.2021	STORES	Warne day	Margaret 1			3		
JB10 loguj se	10	10.2.2021	0.051600	Zgrada	Krov	Prokišnjavanje k	rova	3		
JB10 Obrasci JR10	10 Jovana Ristica 10	10.2.2021.	U zradi	Instalacije	Struja	Prokišnjavanje k Problem u razvo	rova dnoj kutiji	3 svi	1	

U slučaju da kao organizator profesionalnog upravljanja želite da zadužite stambenu zajednicu ili stambena zajednica ostvaruje prihode od zakupa prostora ili neke druge usluge, možete kreirati fakturu ka pravnom licu.

			Klikni biste	Kliknite na dugme kako biste kreirali novu fakturu						
ista faktura							Do	dati no	ovu fakturu	
retraga										
dresa stambene zaj	jednice :	Ime partnera :	Mesec	:					F	
Adresa S.Z.		* Ime partnera	* Mes	ec			7		Pretraži	
Fakture upravnika. (ulaze u masovnu št	/radnika lampu i zbir faktura) xdati fakturu za dod	Pregle moguć definisa eljenu SZ, niti je izmeniti !	d svih faktura uz nost pretrage po anim kriterijumima		po lok	ura				
01.06.2021.	Mesec Jun 2021 Jun 2021	Stambena zajednica / Partner - Izdavalac faktu Stambena zajednica Jovana Ristica 10 Stambena zajednica Jovana Ristica 10	Stambena zajednica / Partner - Primalac fakture Banka Banka	Status U PRIPREMI U PRIPREMI	Akcije V		11	1	ß ۹	
01.06.2021. 01.06.2021. 01.06.2021.	Mesec Jun 2021 Jun 2021 Jun 2021	Stambena zajednica / Partner - Izdavalac faktu Stambena zajednica Jovana Ristica 10 Stambena zajednica Jovana Ristica 10 Stambena zajednica Jovana Ristica 10	re Stambena zajednica / Partner - Primaiac fakture Banka Banka Banka	Status U PRIPREMI U PRIPREMI U PRIPREMI U PRIPREMI	Akcije		1	1	1 1 1	
01.06.2021. 01.06.2021. 01.06.2021. 01.06.2021.	Mesec Jun 2021 Jun 2021 Jun 2021 Jun 2021 Jun 2021	Stambena zajednica / Partner - Izdavalac faktu Stambena zajednica Jovana Ristica 10 Stambena zajednica Jovana Ristica 10 Stambena zajednica Jovana Ristica 10 Stambena zajednica Jovana Ristića 8	Stambena zajednica / Partner - Primalac fakture Banka Banka Banka Marko Marković - čišćenje	Status U PRIPREMI U PRIPREMI U PRIPREMI U PRIPREMI U PRIPREMI U PRIPREMI	Akcije v v v	•	N 10	1 1 1	0 0 0	
01.06.2021. 01.06.2021. 01.06.2021. 01.06.2021. 01.06.2021. 01.06.2021.	Mesec Jun 2021	Stambena zajednica / Partner - Izdavalac faktu Stambena zajednica Jovana Ristica 10 Stambena zajednica Jovana Ristica 10 Stambena zajednica Jovana Ristića 8 Stambena zajednica Jug Bogdanova 10	rei Stambena zajednica / Partner - Primalac fakture Banka Banka Banka Marko Marković - čišćenje Marko Marković - čišćenje	Status U PRIPREMI U PRIPREMI U PRIPREMI U PRIPREMI U PRIPREMI U PRIPREMI	Akcije v v v v		N N N	1 1 1 1	10 10 10 10	
01.06.2021. 01.06.2021. 01.06.2021. 01.06.2021. 01.06.2021. 01.06.2021. 01.04.2021.	Mesec Jun 2021 Jun 2021	Stambena zajednica / Partner - Izdavalac faktu Stambena zajednica Jovana Ristica 10 Stambena zajednica Jovana Ristica 10 Stambena zajednica Jovana Ristića 8 Stambena zajednica Jug Bogdanova 10 Stambena zajednica Jovana Ristića 8	Stambena zajednica / Partner - Primalac fakture Banka Banka Banka Marko Marković - čišćenje Marko Marković - čišćenje Marko Marković - čišćenje	Status U PRIPREMI	Akcije		E4 E4 E4 E4 E4 E4	1 1 1 1 1	8 9 9 9 9	
Datum Kreiränja 01.06.2021. 01.06.2021. 01.06.2021. 01.06.2021. 01.06.2021. 01.06.2021. 01.06.2021. 01.06.2021. 01.06.2021. 01.06.2021. 01.06.2021.	Mesec Jun 2021 Jun 2021 Jun 2021 Jun 2021 Jun 2021 April 2021 Januar 2021	Stambena zajednica / Partner - Izdavalac faktu Stambena zajednica Jovana Ristica 10 Stambena zajednica Jovana Ristića 8 Stambena zajednica Jug Bogdanova 10 Stambena zajednica Jovana Ristića 8 Stambena zajednica Jovana Ristića 8 Stambena zajednica Jovana Ristića 8	Stambena zajednica / Partner - Primalac fakture Banka Banka Banka Marko Marković - čišćenje Marko Marković - čišćenje Marko Marković - čišćenje Banka	Status U PRIPREMI OBRADJENO	Akcije v v v v v v v v v v v v v		51 51 51 51 51 51 51 51 51 51 51 51 51 5	1 1 1 1 1		

Klikom na dugme **Dodati novu fakturu** otvara se forma koju je potrebno popuniti sa odgovarajućim podacima.

Napravili fakturu za odabrani mosoc Kreirate fakturu za mosoc Izziborite mosoc * stambene zajednice Izziborite zgradu * Datum kreiranja								
Stavka Stavka	JM	Količina Količina	Cena					
Dodati newu starku Napomena: Ukluoti PDV SatXviaj Nazad								
	Napraviti fakturu za odati Kreirate fakturu za mesec: Izzberlie meso: stambeni zajednica Izzberlie zgradu Datum kreiranja Datum dospeća Pravno lice koje generiše fakt Izzberlie partnera Stavka Stavka Dodati novu stavku Napomena:	Napraviti fakturu za odabrani mesec Kreirate fakturu za mesec: Izabette mesec stambene zajednice babette pysice Datum dospeća Pravno lice izdaje prevnom licu Pravno lice izdaje u ime trećeg lica. Pravno lice izdaje u ime trećeg lica. Pravno lice izdaje u ime trećeg lica. Pravno lice izdaje u ime trećeg lica. Stavka JM Stavka JM Stavka JM Dodati novu stavku Napomena: Uključil PDV Stavki Nazad	Napraviti fakturu za odabrani mesec Kreirate fakturu za mesec: Izaberle mesec stambena zajednice Datum kreiranja Datum kreiranja Datum kreiranja Datum dospeće Pravno lice koje generiše fakturu Pravno lice koje generiše fakturu Zzaberle parimera Stavka JM Količina Stavka JM Količina Dodati novu stavku Napomena: Uključiti PDV Stovyg Nazad	Napraviti fakturu za odabrani mesec Keirate fakturu za mese: Izdomis mesec adombene zajednico batemis zgradu Datum keiranja Datum keiranja Datum keiranja Datum keiranja Pravno lice kolje prevnom licu Pravno lice kolje generite faktura Pravno lice kolje generite faktura Izdonis partnen Stecke Stecke JM Koldine Cena Stecke Dodati neou sterku Negomene: Ludjući Ptv Stativet Nagomene:				

Klikom na **Sačuvaj** vaša faktura će biti kreirana i prikazana u listi svih faktura ka pravnim licima

7. Radni nalog

Klikom na **Radni nalog** otvara se stranica za kreiranje i evidenciju kreiranih radnih naloga.

PHERICE	Dodaj novu sta	ambenu zaiedn	icu		Dodai novi poslovni	i obiekat	Kreizai račun za sve stambens zajednice			
20 Kontroina tabla		N						-82		
+ Dodati stambenu zajednicu	1.4	00					58 961 88	9 049 6	2	
r≪l Partneri	Nositivos	22	\sim	ð				Destantes		
Uputstvo	ne stambere ce zajednice	Broj pose	bnih delova	Broj prijavlje problema	enih Br da	roj obaveza za anas	(din)	upravnik (aini (din)	
Obaveze	vne stambene Jednice O	-				Prikaži obavaza O				
E Fakture ka pravnim licima Prijav	jeni problemi u	stambenim	zajednica	ma i poslovnim (objektima					
Zbirne fakture Prikaži	5 v problema	po strani			Pret	traga po adresi:				
Radni nalog Kod	Adresa	Datum	Status	Тір	Podtip	Opis		Broj stana	Akcije	
📽 Kompanijski nalog JR12	Jovana Ristica	18.2.2021.	Otvoren	Uređaji i oprema	Oprema za video	Video nadzor im	a smetnje	5		
Podešavanja	12				nadzor					
JB10 Izloguj se	Jug Bogdanova 10	15.2.2021	0 izradi	Zgrada	Krov	Prokišnjavanje ki	rova	3		
Dbrasci JR10	Jovana Ristica 10	10.2.2021.	U szradi	Instalacije	Struja	Problem u razvodnoj kutiji		svi		
JR10	Jovana Ristica	3.2.2021.	Otvoren	Komunaina	Buka	Buka u stanu		7		

U okviru radnih naloga možete kreirati radne naloge za hitne intervencije, tekuće i investiciono održavanje i po nalogu inspekcije za angažovana lica ili partnere (dežurne službe, pravna lica, itd.).

Nakon kreiranja, radni nalog se evidentira u tabeli kako bi imali uvid u sve radne naloge koje ste izdali.

				Klik krei	nite kako biste rali novi radni nalog
Radni nalog					Dodaj novi radni nalog
Lista radnih nak	ga			Klik prel u R	com na ✔ radni nalog lazi iz statusa U pripremi ealizovan
Prikaži 100 v st	ana po strani		Pretraga:		Izmena dokumenta
Datum	Broj naloga	Stambena zajednica	Mesec	Status	Akcije
11.05.2021	з	Jovana Ristića 8	Maj 2021	U PRIPREMI	🗸 🔹 🖉 🖗 Brisanje
05.04.2021	1	Jug Bogdanova 10	April 2021	U PRIPREMI	🗸 🔹 🎤 💼 dokumenta
05.01.2021	1	Jovana Ristica 10	Januar 2021	REALIZOVAN	~ • • •
Prikaz strane 1 od 1			Prethodna strana	P	regled dokumenta
Nazad					

8. Kompanijski nalog

Klikom na **Kompanijski nalog** pristupate stranici na kojoj je moguće kreirati "pod-naloge" za glavni korisnički nalog. Na taj način, u zavisnosti od tipa pod-naloga, možete željenim osobama dodeliti određene permisije (dozvole).

Ako imate hijarerhijski pristup upravljanju stambenim zajednicama savetujemo vam da koristite kompanijski nalog.

Kompanijski nalog se koristi u slučaju da imate više zaposlenih i želite da kroz centralizovan sistem dodeljujete ovlašćenja zaposlenima.

Stambene zajednice koje ste uneli u program možete dodeliti drugom upravniku ili radniku.

Korisnici kompanije Istorija korisnika Dodaljene SZ Otrisane SZ Stambenic zajednice koje su obrisane Pregled trenutnih korisnika Vaše kompanije Broj telefona Broj istambenih Broj istambenih Broj istambenih Broj istambenih Marija Nović test8gmall.com 0 101 Upravniki Image: Company istambenih Image: Company istambenih Stefanović test8gmall.com 0 Ni/A Radnik Image: Company istambenih Image: Company istambenih Upravnici resti Image: Company istambenih Broj isteidona Image: Company istambenih Image: Company istambenih </th <th></th> <th></th> <th>Obris</th> <th>ani korisnici Spisak star <mark>kojima upra</mark></th> <th>nbenih z avljaju v</th> <th>zajednica aši zapo</th> <th>a sleni</th> <th>Dodavar</th> <th>nje novo</th> <th>og u</th> <th>pravnika ili</th> <th>radnika</th>			Obris	ani korisnici Spisak star <mark>kojima upra</mark>	nbenih z avljaju v	zajednica aši zapo	a sleni	Dodavar	nje novo	og u	pravnika ili	radnika
Pregled trenutnih korisnika Vaše kompanije Ime Prezime Email Broj telefona Broj telefona Broj licence Tp korisnika Akcije Marija Marijanović test@gmail.com 0 0101 Uzravnik IIII IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	Korisnici	kompanije	Istorija korisnika	Dodeljene SZ Obrisane S	S	tambene	zajedn	ice koje	su obri	sane	e	
Ime Prezime Email Broj stambenih zajednica Broj telefon Broj telefon Frezime Accije Marija Marijanović test@gmal.com 0 0101 Upravnik Image: I		Pregled tre	enutnih korisnik	a Vaše kompanije							Dodaj korisnika	
Marija Marijanović test@gmail.com 0 0101 Upravnik Image: Common State of Common State		Ime	Prezime	Email	Broj stambenih zajednica	Broj telefona	Broj licence	Tip korisnika	Akcije			
Stefan Stefanović testi @gmail.com 0 N/A Radnik IIII P (IIII) IIII P (IIII) Demo Domo jelena91petrovic@yahoo.com 8 065/289-27- 22 0 Glavni upravnik IIIII P (IIII) IIIII P (IIII) Upravnici i radnici glavnog upravnika Ostali glavnog upravnika Ostali radnici IIIIII IIIIII IIIIIIIIII Pregled svih upravnika i radnika koje ste vi kao glavni upravnik ili zaposleni sa ovlašćenjem upravnika dodali Izmena nodataka Dodeljivanje novih stambenih		Marija	Marijanović	test@gmail.com	0		0101	Upravnik	節	1	۰ +	
Demo Demo jelena91petrovic@yahoo.com 8 065/289-27- 22 0 Glavni upravnik Upravnict i radnici glavnog upravnika Ostali radnici Ostali radnici Image: Constant of the second sec		Stefan	Stefanović	test1@gmail.com	D		N/A	Radnik	Û	1	• +	
Upravnici i radnici Ostali glavnog upravnika radnici Pregled svih upravnika i radnika koje ste vi kao glavni upravnik ili zaposleni sa ovlašćenjem upravnika dodali Izmena podataka		Demo	Demo	jelena91petrovic@yahoo.com	8	065/289-27- 22	0	Glavni upravnik	Û	1	• +	
Pregled svih upravnika i radnika koje ste vi kao glavni upravnik ili zaposleni sa ovlašćenjem upravnika dodali Izmena podataka Dodeljivanje novih stambenih				Upravnici i radnici glavnog upravnika			Ostali radnici					
Pregled svih upravnika i radnika koje ste vi kao glavni upravnik ili zaposleni sa ovlašćenjem upravnika dodali Izmena podataka Dodeljivanje novih stambenih												
Izmena nodataka NOVIN Stampenin	 Pregl ili zap	ed svih oosleni	upravnik sa ovlašć	a i radnika koje ćenjem upravnik	e ste vi k ka doda	kao glavi li	ni uprav	nik			Dode	ljivanje
korisnika zajednica korisnika korisniku						lz ko	mena p prisnika	odataka			novin s zaje kori	tambenin ednica isniku
Brisanje korisnika —— 💼 🖌 💿 🕇				E	Brisanje	korisnik	a —	Ĩ	6814	۲	+	
Pregled dedelionih stambonih								Droc		منامه	nih stambo	nih

zajednica korisniku

Bez obzira na to kome ste dodelili određene stambene zajednice, **glavni upravnik** uvek ima uvid u sve stambene zajednice, kao i u evidenciju svake stambene zajednice koja se nalazi u programu. Pored toga, glavni upravnik može videti sve korisnike, dodati i oduzeti mu stambene zajednice, obrisati korisnike i pristupiti svim podacima.

Upravnik ima uvid u stambene zajednice koje su njemu dodeljene i može upravljati tim stambenim zajednicama, a može i dodati/obrisati radnika kom može dodeliti stambene zajednice.

Rádnik nema uvid u korisnike koji su povezani na nalog i može videti i pristupiti samo onim stambenim zajednicama koje su njemu dodeljene.

9. Podešavanja

Klikom na Podešavanja pristupićete stranici na kojoj je moguće definisati podatke o upravniku koji se koriste za račune i podešavanja vezana za fakture ka pravnim licima.

	Podešava	nja										
	Podaci o upravniku koji se koriste za račune											
l l l l l l l l l l l l l l l l l l l	Adresa:											
	Učitelj Tasi	na 28/1										Ŀ
Podaci koje unesete biće	Mesto:	Mesto:										
vidljivi na računima koje kreirate za stanare u stambenim zajednicama kojima upravljate.	Niš											
	Broj telefona	Brol telefona-										
	065-987-65	54-3										
	Email:											
	demo@cod	demo@codeus.rs										
obaveštenja o poslatim	Email za izveštaj o isporučenim računima na email:											
računima na mejl primate ·	demo@cod	demo@codeus.rs										
na posebnu adresu unesite je ovde.	Fakture ka pravnim licima											
Il zavisnosti od toga	Podešavanja broja faktura:											
kako želite da se	Nomeriklatura faktura na nivou meseca 🗸 🗸											
generiše broj fakture	Upozorenje											
licu možete izabrati 3	Broj neplaćenih računa za upozorenje :											
opcije.	3											
	Sačuvaj	Nazad										
		U zavisnosti od toga kada želite da se										
					d	ugov	vanji	unes	ite želje	ni broj mese	ci.	
	Stanovi u stambenoj zajednici									Masevno sita	nje računa	emaliom
	Prikaži 100 v	stana po strani			Pretraga:							
	Br. stana	ime vlasnika	Тір	Kontakt	B: Sanara	Površina	Dug (din)	Stari dug (din)	Komentar	Email (Slanje računa)	Akcija	
	1 Pregred opomente	с с (00)	Stan		2	50 m2	2 600.00	0.00			1	8
	2 Proglad	9.9	Stan		з	65 m2	2 100.00	0.00			1	8
	S Prograd	11 00	Stan		t	40 m2	2 100.00	0.00			1	8

10. Obrasci

Klikom na obrasce otvoriće se opadajući meni sa gotovim blanko formama najčešće korišćenih dokumenata. Klikom na određeni dokument isti se preuzima te ga možete ručno ispuniti i iskoristiti za administrativne procedure i obaveze u oblasti upravljanja stambenim zajednicama.